

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel Anonim Şirketi	
Adresi: Hasanefendi-RamazanpaŐa Mah. İstiklal Cad. No: 1/2 Efeler/AYDIN	
Telefon No: 0256 213 40 09	Faks No: 0256 213 40 10
TALEP / BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Rehber Öğretmeni	Açık İş Sayısı: 1
Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
BaŐvuru Tarihleri: 04.10.2022-05.10.2022 tarihleri arasında	
BaŐvuru Adres: Hasanefendi-RamazanpaŐa Mah. İstiklal Cad. No:1/2 Efeler/AYDIN	
İrtibat KiŐisi: Cansu AYDOĐAN ÇETİNKAYA	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0256 213 40 09	E-posta: cansu.aydogan@abbpersonel.com.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Hasanefendi-RamazanpaŐa Mah. İstiklal Cad. No:1/2 Efeler/AYDIN	
Tarih: BaŐvurular değerlendirildikten sonra uygun bulunan baŐvuru sahipleri görüŐmeye çağrılacaktır.	Saat: 08:30-12.30/13.30-17:30
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: Aydın Büyükşehir Belediyesi ilgili Daire Başkanlıkları	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri: Haftada 45 saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı olmak	
2. 18 yaŐını bitirmiş ve 50 yaŐını doldurmamıŐ olmak	
3. Kamu haklarından mahrum bulunmamak	
4. Medeni Haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak	
5. Askerlik ile iliŐkisi bulunmamak	
6. Emekliliđe hak kazanmamıŐ olmak veya emekli olmamak,	
7. Aydın il sınırları içerisinde ikametgâh etmek.	
8. Üniversitelerin Psikolojik DanıŐmanlık (lisans) bölümünden mezun olmak	
NOT: BaŐvuru yapacak adaylar yukarıda paylaŐılmıŐ olan e-posta adresi baŐvuru pozisyonu belirtilerek mail gönderilebilir veya baŐvuru adresine gelerek yüz yüze baŐvuru yapabilir	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Özgeçmiş	
2.Adli Sicil Kaydı	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ <small>R. PaŐa Mah. İstiklal Cad. SSK İşhanı No:1 Kat:2/12 Efeler -AYDIN G. Hisar V.D. 123 075 3360 T.Ş. Sicil No: 19331 Mersis No: 0123 075 336 000001</small>
Adı Soyadı:	
Unvanı:	
KaŐe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüđüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-2
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel Anonim Şirketi	
Adresi: Hasanefendi-RamazanpaŐa Mah. İstiklal Cad. No: 1/2 Efeler/AYDIN	
Telefon No: 0256 213 40 09	Faks No: 0256 213 40 10
TALEP / BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Grafiker	Açık İŐ Sayısı: 1
NiteliĐi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
BaŐvuru Tarihleri: 04.10.2022-05.10.2022 tarihleri arasında	
BaŐvuru Adres: Hasanefendi-RamazanpaŐa Mah. İstiklal Cad. No:1/2 Efeler/AYDIN	
İrtibat KiŐisi: Cansu AYDOĐAN ÇETİNKAYA	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0256 213 40 09	E-posta: cansu.aydogan@abbpersonel.com.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Hasanefendi-RamazanpaŐa Mah. İstiklal Cad. No:1/2 Efeler/AYDIN	
Tarih: BaŐvurular değerlendirildikten sonra uygun bulunan baŐvuru sahipleri görüŐmeye çağrılacaktır.	Saat: 08:30-12.30/13.30-17:30
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: Aydın Büyükşehir Belediyesi ilgili Daire Başkanlıkları	
ÇalıŐma Süresi: Belirsiz Süreli	ÇalıŐma Saatleri: Kısmi zamanlı
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı olmak	
2. 18 yaŐını bitirmiş 50 yaŐını doldurmamıŐ olmak	
3. Kamu haklarından mahrum bulunmamak	
4. Medeni Haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak	
5. Askerlik ile iliŐkisi bulunmamak	
6. EmekliliĐe hak kazanmamıŐ olmak veya emekli olmamak,	
7. Aydın il sınırları içerisinde ikamet etmek	
8. Üniversitelerin Grafik Tasarımı (Ön lisans) bölümünden mezun olmak	
NOT: BaŐvuru yapacak adaylar yukarıda paylaŐılmıŐ olan e-posta adresi baŐvuru pozisyonu belirtilerek mail gönderilebilir veya baŐvuru adresine gelerek yüz yüze baŐvuru yapabilir	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Özgeçmiş	
2. Adli Sicil Kaydı	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Adı Soyadı:	PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Unvanı:	R.PaŐa Mah. İstiklal Cad. 55X İŐ Alan No:1 Kat.2/12 Efeler -AYDIN
KaŐe/İmza:	G.HİSAR V.D: 123 075 3380 Tic.Sicil No: 19331 Mersis No: 023.075.338.000001

Not: Bu form iŐi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iŐ arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet Merkezine gönderilir.