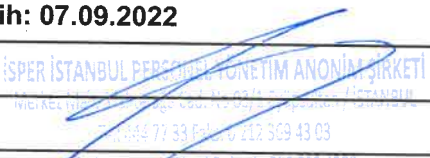


EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Adı Ünvanı:</b> İSTANBUL PERSONEL YÖNETİM AŐ ( İSPER AŐ.)	
<b>Adresi:</b> MERKEZ MAH. SİLAHTARAĞA CD. NO:83/1 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>Faks No:</b> 2123694303
<b>TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ</b>	
<b>Meslek Adı: Büro Yönetimi Elemanı</b>	<b>Açık İő Sayısı: 2 (İKİ)</b>
<b>Niteliđi (Geçici/Daimi): DAİMİ</b>	<b>Deneyim Süre: Belirtilmemiő</b>
<b>Baővuru Tarihleri: 08 - 11.09.2022</b>	
<b>Baővuru Adresi: <a href="https://kariyer.ibb.istanbul">https://kariyer.ibb.istanbul</a> / Genel Baővuru</b>	
<b>Telefonu:</b> 4447733	<b>E-Posta:</b>
<b>GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
<b>Yer: MÜLAKAT YER VE ZAMANI DAHA SONRA MESAJ YADA MAİL YOLUYLA BİLDİRİLECEKTİR</b>	
<b>Tarih:--</b>	<b>Saat:--</b>
<b>ÇALIŐMA ŐARTLARI</b>	
<b>Çalıőma Adresi: İstanbul Geneli</b>	
<b>Çalıőma Süresi: 45 Saat</b>	<b>Çalıőma Saatleri: 08:00-17:00</b>
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
*En az lisans mezunu, *Bilgisayar ve ofis araçlarını iyi derecede kullanabilen, *Üretme, planlama ve raporlama yapabilecek yetkinlikte olan, *Dinamik ve esnek çalıőma saatlerine uyumlu olabilen, *İő ve zaman yönetimini gerçekleőtirebilecek kapasiteye sahip, *Sözlü ve yazılı iletişim becerisine sahip, *Erkek adaylar için askerlikle iliőtđi olmayan, *696 sayılı KHK da belirtilen Őartları taşıyan adaylar.	
<b>BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
Baővurular, yukarıda belirtilen web adresine yapılacaktır. Baővuru esnasında belge istenmeyecektir.	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
<b>Tarih: 07.09.2022</b>	
	
<b>Kaőe/İmza:</b>	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüđüne/Hizmet Merkezine gönderilir.