

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Adı Ünvanı:</b> BELBİM Elektronik Para ve Ödeme Hizmetleri A.Ő	
<b>Adresi:</b> YeŐilköy Mah. Atatürk Havalimanı Cad. İstanbul Dünya Ticaret Merkezi A3 Blok, Kat:2-3-5-8, 34149 YeŐilköy, Bakırköy / İSTANBUL	
<b>Telefonu:</b> 0212 468 00 00	<b>Faks No:</b> 0212 465 51 93
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
<b>Meslek Adı:</b> Adı: İç Kontrol Kıdemli Uzman	<b>Açık İş Sayısı:</b> 1
<b>Niteliği (Geçici/Daimi):</b> Daimi	<b>Deneyim Süresi:</b> En az 5 yıl
<b>Başvuru Tarihleri:</b> 08.02.2023- 14.02.2023	
<b>Başvuru Adresi:</b> kariyer.ibb.istanbul ( Genel başvuru alanı)	
<b>İrtibat KiŐisi:</b>	<b>Unvanı:</b>
	<b>E-Posta:</b>
<b>GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
<b>Yer:</b> İBB Bakırköy Ek Hizmet Binası	
<b>Tarih:--</b>	<b>Saat:--</b>
<b>ÇALIŞMA ŐARTLARI</b>	
<b>Çalışma Adresi:</b> YeŐilköy Mah. Atatürk Havalimanı Cad. İstanbul Dünya Ticaret Merkezi A3 Blok, Kat:2-3-5-8, 34149 YeŐilköy, Bakırköy / İSTANBUL	
<b>Çalışma Süresi:</b> Belirsiz süreli	<b>Çalışma Saatleri:</b> 08:00 - 17:00
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Üniversitelerin İşletme/İİBF/Siyasal Bilgiler Fakülteleri İşletme Bölümü veya Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü mezunu 2. Risk bazlı iç denetim uygulamaları hakkında 5 yıl ve üzeri tecrübe sahibi 3. Analitik düşünebilen, sonuç odaklı 4. Etkin zaman planlaması yapabilen 5. Erkek adaylar için askerliğini tamamlamıŐ 6 . Denetim alanında kariyer hedefi olan 7. Veri analizi yapabilen, detaycı 8. Süreç ve sonuç odaklı çalışabilen 9. Risk odaklı süreç analizi yapabilen 10. Ekip çalışmasına yatkın ve iletiŐimi kuvvetli 11. Öğrenmeye ve araŐtırmaya açık 12. Teknik doküman okuyabilecek seviyede İngilizce bilen 13. MS Office programlarını iyi derecede kullanabilen 14. Denetim raporu yazma konusunda tecrübe sahibi olma	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
Özgeçmiş	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
<b>Tarih:</b> 06.02.2023	
<b>Adı Soyadı:</b> Ceyda ÜNAL	
<b>Unvanı:</b> Mali ve İdari İşler Genel Müdür Yardımcısı	
<b>KaŐe/İmza:</b> E- imza	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Adı Ünvanı:</b> BELBİM Elektronik Para ve Ödeme Hizmetleri A.Ő	
<b>Adresi:</b> YeŐilköy Mah. Atatürk Havalimanı Cad. İstanbul Dünya Ticaret Merkezi A3 Blok, Kat:2-3-5-8, 34149 YeŐilköy, Bakırköy / İSTANBUL	
<b>Telefonu:</b> 0212 468 00 00	<b>Faks No:</b> 0212 465 51 93
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
<b>Meslek Adı:</b> Adı: Finans Őefi	<b>Açık İŞ Sayısı:</b> 1
<b>Niteliği (Geçici/Daimi):</b> Daimi	<b>Deneyim Süresi:</b> En az 10 yıl
<b>Başvuru Tarihleri:</b> 08.02.2023- 14.02.2023	
<b>Başvuru Adresi:</b> kariyer.ibb.istanbul ( Genel başvuru alanı)	
<b>İrtibat KiŐisi:</b>	<b>Unvanı:</b>
	<b>E-Posta:</b>
<b>GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
<b>Yer:</b> İBB Bakırköy Ek Hizmet Binası	
<b>Tarih:--</b>	<b>Saat:--</b>
<b>ÇALIŞMA ŐARTLARI</b>	
<b>Çalışma Adresi:</b> YeŐilköy Mah. Atatürk Havalimanı Cad. İstanbul Dünya Ticaret Merkezi A3 Blok, Kat:2-3-5-8, 34149 YeŐilköy, Bakırköy / İSTANBUL	
<b>Çalışma Süresi:</b> Belirsiz süreli	<b>Çalışma Saatleri:</b> 08:00 - 17:00
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1.Üniversitelerin 4 yıllık İŞletme/İİBF Fakültelerinden, tercihen İŞletme, İktisat, Maliye, Ekonometri Bölümlerinden mezun, 2. Alanında en az 10 yıl deneyimli, 3.Genel Muhasebe (Temel düzeyde) 4.Mali Tabloların Analizi 5.Finans Yönetimi 6.UMI/UFRS (Uluslararası Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartları) 7.TMS/TFS (Ulusal Muhasebe ve Finansal Standartlar) 8.Vergi Usul Kanunu (Temel Düzeyde) 9.Kurallara ve Düzenlemelere Uyum 10.Bütünsel BakıŐ 11.Planlama 12.Karar Verme 13.İŞ Takibi ve kontrol	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
Özgeçmiş	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
<b>Tarih:</b> 06.02.2023	
<b>Adı Soyadı:</b> Ceyda ÜNAL	
<b>Unvanı:</b> Mali ve İdari İŞler Genel Müdür Yardımcısı	
<b>KaŐe/İmza:</b> E- imza	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1  
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
<b>Kurum Adı Ünvanı:</b> BELBİM Elektronik Para ve Ödeme Hizmetleri A.Ő	
<b>Adresi:</b> YeŐilköy Mah. Atatürk Havalimanı Cad. İstanbul Dünya Ticaret Merkezi A3 Blok, Kat:2-3-5-8, 34149 YeŐilköy, Bakırköy / İSTANBUL	
<b>Telefonu:</b> 0212 468 00 00	<b>Faks No:</b> 0212 465 51 93
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
<b>Meslek Adı:</b> Adı: İdari ve Sosyal İŞler Uzman Yardımcısı	<b>Açık İŞ Sayısı:</b> 1
<b>Niteliği (Geçici/Daimi):</b> Daimi	<b>Deneyim Süresi:</b> 1-2 yıl
<b>Başvuru Tarihleri:</b> 08.02.2023- 14.02.2023	
<b>Başvuru Adresi:</b> kariyer.ibb.istanbul ( Genel başvuru alanı)	
<b>İrtibat KiŐisi:</b>	<b>Unvanı:</b>
	<b>E-Posta:</b>
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
<b>Yer:</b> İBB Bakırköy Ek Hizmet Binası	
<b>Tarih:--</b>	<b>Saat:--</b>
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
<b>Çalışma Adresi:</b> YeŐilköy Mah. Atatürk Havalimanı Cad. İstanbul Dünya Ticaret Merkezi A3 Blok, Kat:2-3-5-8, 34149 YeŐilköy, Bakırköy / İSTANBUL	
<b>Çalışma Süresi:</b> Belirsiz süreli	<b>Çalışma Saatleri:</b> 08:00 - 17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1.Tercihen Lisans / Önlisans mezunu ( tercihen Sosyal Bilimler, Büro Yönetimi, bölümlerinden vb.) 2. Alanında en az 2 yıl deneyime sahip 3. İletişim becerisi yüksek 4. DıŐ görünümüne özen gösteren 5. Öğrenmeye açık 6. Çevresi ile uyum ve işbirliği içerisinde çalışabilecek 7. Strese dayanıklı 8. İkna Kabiliyeti yüksek 9.İngilizce bilgisine sahip (başlangıç seviyesi) 5. Temel seviye office (word, excel, power point, vb.) programı bilgisine sahip	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
<b>Tarih:</b> 06.02.2023	
<b>Adı Soyadı:</b> Ceyda ÜNAL	
<b>Unvanı:</b> Mali ve İdari İŞler Genel Müdür Yardımcısı	
<b>KaŐe/İmza:</b> E- imza	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.