

## KURUM DIŐI İŐÇİ ALIMI TALEP FORMU

### İŐYERİ BİLGİLERİ

**İŐyeri Adı:** İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri LTD. ŐTİ.  
**Adresi :** KemalpaŐa Mah. Cuma Sokak No:9/İnegöl  
İnegöl Belediyesi BeŐinci Mevsim Kùltür ve Sanat Merkezi  
**Telefon :** (0224) 713 19 10

### TALEP/BASVURU BİLGİLERİ

**Açık İŞ Sayısı :** 2 KiŐi  
**Başvuru Tarihleri:** 01.07.2022-07.07.2022  
**Başvuru Adresi :** KemalpaŐa Mah. Cuma Sokak No:9 A/1 İnegöl/BURSA  
İnegöl Belediyesi BeŐinci Mevsim Kùltür ve Sanat Merkezi  
**Email :** personelhizmetleri@inegol.bel.tr  
**Telefon :** (0224) 713 19 10  
**İrtibat KiŐisi :** Emre EKREN / İnsan Kaynakları Personeli

### GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Başvuru yapan adaylar arasından, yapılan değerlendirmeler neticesinde sadece uygun görùlen adaylara çağrı yapılacaktır.

### MESLEKİ ÖZELLİKLER

**Meslek :** Teknik Servis Personeli  
**Deneyim süresi :** 2 Yıl

### ÇALIŞMA ŞARTLARI

**Çalışma Süresi :** Belirsiz süreli  
**Çalışma Saatleri :** 4857 Sayılı İŞ Kanununa göre işveren tarafından belirlenecektir  
**Çalışma Adresi :** İşveren Tarafından Belirlenecek

### MÜRACAAT KOŐULLARI

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak,
- İŞ pozisyonuna uygun olarak çalışmaya engel teşkil edecek herhangi bir sağlık sorunu olmamak,
- Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karŐı suçlar, milli savunmaya karŐı suçlar, devlet sırlarına karŐı suçlar ve casusluk, özel hayata ve hayatın gizli alanına ve cinsel dokunulmazlığa karŐı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçları zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmaya, edimin ifasına fesat karıştırmaya, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve yüz kızartıcı suçlarından mahkûm olmamak,
- Üniversitelerin Bilgisayar, Yazılım, Elektrik-Elektronik Mùherdisliđi, Bilgisayar Programcılığı bölümleri ile ilgili diğer bölümlerden mezun,
- Benzer pozisyonda en az 2 yıl iş deneyimi olan,
- İletişim becerileri yüksek, sorumluluk sahibi, sunum becerileri ve organizasyon yeteneği olan,
- Takım çalışmasına yatkın, iş takibi kuvvetli, detaylara önem veren, dinamik çalışma temposuna uyum sağlayabilecek,
- İş takibi ve sonuçlandırma konusunda yetkin,
- Yoğun iş temposunda çalışabilecek, değişime ve gelişime açık,
- Erkek adaylar için askerliğini tamamlamış,
- Teknik dokümantasyonu takip edebilecek seviyede İngilizce bilen,
- Güvenlik kamerası kurulumları, yapılandırması ve sorun giderme konusunda tecrübeli,
- Network, kablolama vb. altyapı işlemleri konusunda tecrübeli,
- Görev alanı ile ilgili konularda kendini geliştiren, alanında gerçekteŐen yenilikleri düzenli olarak takip eden,
- Planlama, karar alma ve problem çözme becerisine sahip,
- 30 yaşını geçmemiş,









## KURUM DIŐI İŐÇİ ALIMI TALEP FORMU

### İŐYERİ BİLGİLERİ

**İőyeri Adı:** İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri LTD. ŐTİ.  
**Adresi :** KemalpaŐa Mah. Cuma Sokak No:9/İnegöl  
İnegöl Belediyesi BeŐinci Mevsim Kùltür ve Sanat Merkezi  
**Telefon :** (0224) 713 19 10

### TALEP/BASVURU BİLGİLERİ

**Açık İş Sayısı :** 1 KiŐi  
**Başvuru Tarihleri:** 01.07.2022-07.07.2022  
**Başvuru Adresi :** KemalpaŐa Mah. Cuma Sokak No:9 A/1 İnegöl/BURSA  
İnegöl Belediyesi BeŐinci Mevsim Kùltür ve Sanat Merkezi  
**Email :** personelhizmetleri@inegol.bel.tr  
**Telefon :** (0224) 713 19 10  
**İrtibat KiŐisi :** Emre EKREN / İnsan Kaynakları Personeli

### GÖRÜŐME/MÙLAKAT BİLGİLERİ

Başvuru yapan adaylar arasından, yapılan değerlendirmeler neticesinde sadece uygun görùlen adaylara çağrı yapılacaktır.

### MESLEKİ ÖZELLİKLER

**Meslek :** Yazılım Destek Personeli  
**Deneyim süresi :** 2 Yıl

### ÇALIŞMA ŞARTLARI

**Çalışma Süresi :** Belirsiz süreli  
**Çalışma Saatleri :** 4857 Sayılı İş Kanununa göre işveren tarafından belirlenecektir  
**Çalışma Adresi :** İşveren Tarafından Belirlenecek

### MÙRACAAT KOŐULLARI

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak,
- İş pozisyonuna uygun olarak çalışmaya engel teşkil edecek herhangi bir sağlık sorunu olmamak,
- Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karŐı suçlar, milli savunmaya karŐı suçlar, devlet sırlarına karŐı suçlar ve casusluk, özel hayata ve hayatın gizli alanına ve cinsel dokunulmazlığa karŐı suçlar ile uyυşturucu veya uyarıcı madde suçları zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karŐıtırma, edimin ifasına fesat karŐıtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve yüz kızartıcı suçlarından mahkùm olmamak,
- Üniversitelerin Bilgisayar, Yazılım, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Bilgisayar Programcılığı bölümleri ile ilgili diğer bölümlerden mezun,
- Tercihen Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (MIS) konusunda deneyimli,
- Android ve IOS için uygulama geliştirme konusunda deneyim sahibi,
- Yazılım test süreçleri içerisinde bulunmuş ve metodolojilerine hakim,
- Benzer pozisyonda en az 2 yıl iş deneyimi olan (Yazılım destek birimlerinde tecrübe edinmiş olması tercih sebebidir),
- Tercihen veri raporlama araçlarına hakim,
- Veritabanı sorgu dillerini iyi derecede bilen,
- İyi derece de SQL bilgisi olan,
- ERP ve/veya süreç yönetimi yazılımlarında uygulama deneyimi olan,
- İletişim becerileri yüksek, sorumluluk sahibi, sunum becerileri ve organizasyon yeteneği olan,
- Organizasyon, planlama yeteneği gelişmiş ve zamanı etkin kullanabilen,
- Dinamik, değişime ve gelişime açık,
- Yoğun iş temposunda çalışabilecek,
- Erkek adaylar için askerliğini tamamlamış,
- Teknik dokümantasyonu takip edebilecek seviyede İngilizce bilen,
- Takım çalışmasına yatkın, dinamik çalışma temposuna uyum sağlayabilecek,

- İş takibi ve sonuçlandırma konusunda yetkin,
- Görev alanı ile ilgili konularda kendini geliştiren, alanında gerçekleşen yenilikleri düzenli olarak takip eden,
- Hızlı ve analitik düşünebilen; raporlama ve analiz yeteneği güçlü olan,
- Planlama, karar alma ve problem çözme becerisine sahip,
- 35 yaşını geçmemiş,

#### BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Sabıka Kaydı, Öğrenim Belgesi, İkametgâh Belgesi, Nüfus Cüzdanı Sureti, Fotoğraflı CV e-Devlet üzerinden alınan belgeler kabul edilecektir.

#### FORMU DOLDURANIN

Adı-Soyadı: Yusuf BAŞARAN

Unvanı: Şirket Müdürü

Tarih: 01.07.2022

İmza:

