

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: KARAHALLI BELEDİYESİ KARBEL ENERJİ İNŐAAT GIDA TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŐİRKETİ

Adresi: Yeni Mahalle Açık Pazar Meydanı No: 24 Karahallı / UŐAK

Telefon: 0 276 517 1229

Faks: 0 276 517 1210

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı : Beden İŐçisi

İŐ Alanı : öp Toplama, Yol Süpürme,
evre Temizlik İŞi Ve Her Türlü Genel İŐler

Açık İŐ Sayısı: 6

NiteliĐi (Geçici/Daimi/Belirsiz Süreli) :
Belirsiz Süreli

Deneyim Sresi: En Az 6 Ay

Başvuru Tarihleri : 06.09.2022

Başvuru Adresi : Karahallı Belediyesi Yazı İŞleri Müdürlüğü

İrtibat KiŐisi : Halil TUFAN

Unvanı : Şef

Telefonu : 0 276 517 1229

E-posta : karahallibld.yaziisleri@hotmail.com

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ/SINAV BİLGİLERİ

Yer : KARAHALLI BELEDİYESİ HİZMET BİNASI TOPLANTI SALONU
VE / VEYA
KARAHALLI BELEDİYESİ ZABITA AMİRLİĞİ İDARİ BİNASI (OTOBÜS GARAJI)

Tarih : 09.09.2022

Saat : 10.00

Sınav Őekli : Uygulamalı EĐitim Mülakatı.

ÇALIŐMA ŞARTLARI / ÇALIŐMA YERLERİ / YAPILACAK İŐLER

ÇalıŐma Adresi : Karahallı İlçe Sınırları Dahilinde evre TemizliĐi, Katı Atık Toplama, Nakli Ve Süpürme İŞi, Altyapı İŞleri, Belediye Hizmet Binaları TemizliĐi, Ve Genel Beden Gücü İŞi

ÇalıŐma Sresi : Belirsiz Süreli

Haftalık alıŐma Sresi : 45 Saat

ÇalıŐma Saatleri : 08.30-17.30 (İhtiyaca Göre Vardiyalı alıŐma Sistemi Uygulanabilir.)

MÜRACAAT KOŞULLARI

- 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2- İlan Tarihi İtibari İle Karahallı İlçe Sınırları İçerisinde İkamet Ediyor Olmak.
- 3- 28.04.2019 Tarih Ve 30405 Sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan " İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerin Gördürülmesine İlişkin Usul Ve Esasların'ın 4. Maddesindeki Şartları Taşımak.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

İş Başvurusu Esnasında Verilecek Belgeler:

* Kimlik Fotokopisi, İkametgah (Yerleşim Yeri) Belgesi, Fotoğraflı İş Başvuru Formu (Boş Başvuru Formu Başvuru Esnasında Belediyeden Temin Edilecektir.)

İşe Alınma/Başlama Sürecinde Verilecek Belgeler :

**Sabıka Kaydı, Sağlık Raporu, Nüfus Kayıt Örneği, Aile Durum Bildirimi, 4 Adet Fotoğraf

DİĞER ÖNEMLİ BİLGİLER

- 1- Başvurular Şahsen Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü'ne Yapılacaktır.
- 2- Posta,Kargo veya Mail ile yapılacak başvurular dikkate alınmayacaktır.
- 3- Adayların başvuru atama işlemleri için istenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenin sınavları geçersiz sayılıp, göreve başlatılmayacaktır.
- 4- Adaylar İşe Başlasalar Dahil; Güvenlik Ve Arşiv Araştırmaları Olumsuz Gelenler, Tazminatsız İşten Çıkartılacaktır.
- 5- İş Deneyim süresi 6 aydır. 6 Ay içerisinde ve/veya 6. Ayın sonunda ilgili personelden yaptığı beden gücü işi ile ilgili verim alınmaması ya da Yeterli düzeyde performans sağlanmaması halinde İşten çıkartılacaktır.

Not: İş için Başvurusu Yapan Adayların yukarıdaki 5 maddeyi baştan kabul etmiş sayılır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 29.08.2022

Tarih : 29.08.2022

Adı Soyadı : Ramazan KARAKAYA

Adı Soyadı : Halil TUFAN

Ünvanı : Şirket Sorumlusu/Müdürü
(Karahallı Belediyesi - Yazı İşleri Müdürü)

Ünvanı : Şirket Sorumlusu
(Karahallı Belediyesi - Şef)

İmza

İmza



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir