

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐCI ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Muratlı Belediyesi Personel Limited Şirketi
Adresi: Muradiye Mah. 100.Yıl Cad. Belediye İş Hanı No:85/1 Muratlı-TEKİRDAĞ
Telefonu: 0282 3612313 Faks no: 0282 3612314

TALEP/BAŐYURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: ŐOFÖR Ayrı İş Sayısı: 2
Niteliliđi (Geçici/Daimi): DAİMI Deneyim Süresi: 1 YIL
Başvuru Tarihleri: 09/08/2022 İLE 15/08/2022

Başvuru Adresi: Muradiye Mah.100.Yıl Cad. Belediye İş Hanı No:85/1 Muratlı-TEKİRDAĞ

İrtibat Kişisi: Serap GÖRLER Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 02823612313 E-posta: personel@muratli.bel.tr

GÖRÖŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Muradiye Mah.100.Yıl Cad. Belediye İş Hanı No:85/1 Muratlı-TEKİRDAĞ
Başvuruda bulunan adaylara sözlü ve uygulamalı sınav yapılacaktır.
Tarih: 19/08/2022 Saat: 09:30

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: MURATLI BELEDİYE BAŐKANLIđI HİZMET BİNALARI,SOKAK CADDE VE KAMUYA SUNULAN HİZMETLER ÇERÇEVESİNDE FALİYETTE OLANAN YERLER
Çalışma Süresi: Süresiz Çalışma Saatleri: 08.00-17:00
(Değişkenlik gösterebilir) Haftalık 45 saat

MÜRACAAT KOŐULLARI

- T.C. VatandaŐı olmak,
- Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 18 Yaşını tamamlamıŐı olmak
- Adayların erkek olması
- Erkek adaylar için askerlik ile iliŐkisi bulunmamak,
- Emekliliđe hak kazanmamıŐı olmak
- Adli Sicil Kaydı Bulunmamak
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak. (Güvenlik soruşturması yapılacaktır)
- Esnek çalışma saatlerine ve vardiyalı çalışmada düzenine uyum sağlayabilmek
- Atfa uğramıŐı olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkum olmamak
- Muratlı ilçesinde ikamet etmek,
- En az ilkököl mezunu olmak,
- CE Sınıfı Ehliyete Sahip Olmak**
- D Sınıfı Ehliyete Sahip Olmak**
- SRC 1 Belgesine Sahip Olmak**
- SRC 2 Belgesine Sahip Olmak**
- SRC 3 Belgesine Sahip Olmak**
- SRC 4 Belgesine Sahip Olmak**
- Psikoteknik Belgesine Sahip Olmak**

Herhangi bir kronik rahatsızlığı , Engel durumu bulunmamak
İşkur'a İş arayan kaydı bulunmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

İşkur kayıt belgesi ,Öğrenim Belgesi(Diploma) , Nüfus Cuzdanı Fotokopisi, Vukuatlı
Nüfus Kayıt örneği (E devletten alınmış) Askerlik Durum Belgesi (Tezkere) ,
İkametgah Belgesi, Adli Sicil Kaydı Belgesi ,CE Sınıfı Ehliyet Belgesi , D Sınıfı Ehliyet
Belgesi, SRC 1 Belgesi ,SRC 2 Belgesi , SRC 3 Belgesi , SRC 4 Belgesi , Psikoteknik
Belgesi,E-Nabız sisteminden kronik rahatsızlık olmadığına dair belge,2 Adet Fotoğraf

Not: Evrak teslimi SAHSEN yapılacak olup, kargo,posta,e-posta vs.kabul olmayacaktır
Başvuru İşlemi için gerekli belgeler **15.08.2022** Mesai bitimine kadar Muratlı
Belediyesi Personel LTD.ŞTİ.'ne teslim edilecektir.

Not: İşe Uygun görülen adaylar işyeri hekimi tarafından gerekli sağlık kontrollerinin
ardından UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ takdirde işe giriş yapılır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:

Adı Soyadı: **Nebi TEPE**

Unvanı: Belediye Başkanı

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işci olarak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için başlı
olunan İŞKUR il Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Muratlı Belediyesi Personel Limited Şirketi
Adresi: Muradiye Mah. 100.Yıl Cad. Belediye İş Hanı No:85/1 Muratlı-TEKİRDAĞ
Telefonu: 0282 3612313 Faks no: 0282 3612314

TALEP/BASVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: KAYNAKÇI Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): DAIMI Deneyim Süresi: 1 YIL
Başvuru Tarihleri: 09/08/2022 İLE 15/08/2022

Başvuru Adresi: Muradiye Mah 100.Yıl Cad. Belediye İş Hanı No:85/1 Muratlı-TEKİRDAĞ

İrtibat Kişisi: Serap GÜLER Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 02823612313 E-posta: personel@muratli.bel.tr

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Muradiye Mah.100.Yıl Cad. Belediye İş Hanı No:85/1 Muratlı-TEKİRDAĞ
Başvuruda bulunan adaylara sözlü ve uygulamalı sınav yapılacaktır
Tarih: 19/08/2022 Saat: 09:30

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: MURATLI BELEDİYE BAŐKANLIĐI HİZMET BİNALARI,SOKAK,CAUDE VE KAMUYA SUNULAN HİZMETLER ÇERÇEVESİNDE FALİYETTE OLANAN YERLER

Çalışma Süresi:Süresiz Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
(Değişkenlik gösterebilir) Haftalık 45 saat

MÜRACAAT KOŐULLARI

- T.C. VatandaŐı olmak,
- Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 18 Yaşını tamamlamıŐı olmak
- Adayların erkek olması
- Erkek adaylar için askerlik ile iliŐkisi bulunmamak,
- EmekliliĐe hak kazanmamıŐı olmak
- Adli Sicil Kaydı Bulunmamak
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak. (Güvenlik soruşturması yapılacaktır)
- Erkek Çalışma saatlerine ve vardiyalı çalışma düzenine uyum sağlayabilmek
- Affa uğramıŐı olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan ,Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkum olmamak
- Muratlı ilçesinde ikamet etmek,
- En az ilkokul mezunu olmak,
- Mesleki Yeterlilik Belgesine Sahip Olmak(Kaynak Ustalık Belgesi)
- B Sınıfı Ehliyetine Sahip olmak
- Herhangi bir kronik rahatsızlığı , Engel durumu bulunmamak.
- İŞkur'a "İş arayan kaydı" bulunmak

BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

İşkur kayıt belgesi, Öğrenim Belgesi (Diploma), Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği (E devletten alınmış) Askerlik Durum Belgesi (Tezkere), İkametgah Belgesi, Adli Sicil Kaydı Belgesi, Mesleki Yeterlilik Belgesi (Kaynak Ustalık Belgesi), B sınıfı Ehliyete Sahip olmak, B-Nabız sisteminden kronik rahatsızlık olmadığına dair belge, 2 Adet Fotoğraf

Not: Evrak teslimi **ŞAHSEN** yapılacak olup, kargo, posta, e-posta vs.kabul olmayacaktır. Başvuru İşlemi için gerekli belgeler **15.08.2022** Mesai bitimine kadar Muratlı Belediyesi Personel LTD.ŞTİ. ne teslim edilecektir.

Not: İşe Uygun görülen adaylar işyeri hekimi tarafından gerekli sağlık kontrollerinin ardından **UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ** takdirde işe giriş yapılır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:

Adı Soyadı: **Nebi TEPE**

Unvanı: **Belediye Başkanı**

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işi için alınacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arzusuna duyurulması için bağlı olduğu İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezi gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Muratlı Belediyesi Personel Limited Şirketi
Adresi: Muradiye Mah. 100.Yıl Cad. Belediye İş Hanı No:85/1 Muratlı-TEKİRDAĞ
Telefonu: 0282 3612313 Faks no: 0282 3612314

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Temizlik Görevlisi Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): DAİMİ Deneyim Süresi: 1 Yıl
Başvuru Tarihleri: 09/08/2022 İLE 15/08/2022

Başvuru Adresi: Muradiye Mah.100.Yıl Cad. Belediye İş Hanı No:85/1 Muratlı-TEKİRDAĞ

İrtibat Kişisi: Serap GÜRLER İnavarı: Büro Personeli
Telefonu: 02823612313 E posta: personel@muratli.bel.tr

GÖRİŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Muradiye Mah.100.Yıl Cad. Belediye İş Hanı No:85/1 Muratlı-TEKİRDAĞ
Başvuruda bulunun adaylara sözlü ve uygulamalı sınav yapılacaktır
Tarih: 19/08/2022 Saat: 09:30

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: MURATLI BELEDİYE BAŐKANLIđI HİZMET BİNALARI,SOKAK,CADDİ VE KAMUYA SUNULAN HİZMETLER ÇERÇEVESİNDE FALİYETTE OLANAN YERLER
Çalışma Süresi: Süresiz Çalışma Saatleri: 07:30-16:00 (Değişkenlik gösterebilir)
Haftalık 45 saat

MÜRACAAT KOŐULLARI

- T.C Vatandaőı olmak,
- Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 18 Yaşını tamamlamıőı olmak
- Erkek adaylar için askerlik ile iliŐkisi bulunmamak,
- Etnekliliđe hak kazanmamıőı olmak
- Adli Sicil Kaydı Bulunmamak
- Kamu haldarından mahrum bulunmamak, (Güvenlik soruşturması yapılacaktır)
- Esnek Çalışma saatlerine ve vardiyalı çalışma düzenine uyum sağlayabilmek
- Affa uğramıőı olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan ,Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkum olmamak
- Muratlı ilçesinde ikamet etmek,
- En az ilkokul mezunu olmak,
- Herhangi bir kronik rahatsızlığı , engel durumu bulunmamak.
- İŞkur'a "İş arayan kaydı" bulunmak

(İmza)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

İşkur kayıt belgesi ,Öğrenim Belgesi(Diploma) , Nüfus Cuzdanı Fotokopisi, Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği (E devletten alınmış) Askerlik Durum Belgesi (Tezkere) , İkametgah Belgesi, Adli Sicil Kaydı Belgesi ,E-Nabız sisteminden kronik rahatsızlık olmadığına dair belge,2 Adet Fotoğraf

Not: Evrak teslimi ŞAİSEN yapılacak olup, kargo,posta,e-posta vs.kabul olmayacaktır. Başvuru işlemleri için gerekli belgeler **15.08.2022** Mesai bitimine kadar Muratlı Belediyesi Personel İ.TD.ŞTİ.'ne teslim edilecektir.

Not: İşe Uygun görülen adaylar işyeri hekimi tarafından gerekli sağlık kontrollerinin ardından UYGUN GÖRÜL.DÜĞÜ takdirde işe giriş yapılır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:

Adı Soyadı: **Nebi TEPE**

Unvanı: **Belediye Başkanı**

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işi olmu yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş uygunlarına davarulması için il işi olanın İŞKUR İl Müdürlüğüne/İzmir Merkezine gönderilir.