

# KADROLU İŞÇİ ALIMI İLANI

**NALLİHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI** ve bağlı birimlerde istihdam edilmek üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/d maddesi ve 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri kapsamında Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) üzerinden kadrolu işçi alınacaktır. Aranan şartlar ve sayılar aşağıda belirtilmiştir.

Kadrolu işçi kadrolarına ilişkin ilan, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) internet sitesi üzerinden yayımlanacaktır. Şartlara durumu uyan adayların, ilanın Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) internet sitesinde yayınlandığı tarihten itibaren 5 gün içinde başvurularını esube.iskur.gov.tr internet adresinden "İş Arayan" linki üzerinden TC kimlik numarası ve şifre ile giriş yaparak başvuru yapabilir. / www.iskur.gov.tr adresinden yapmaları gerekmektedir. Son müracaat tarihi tatil gününe rastladığında başvurular, takip eden ilk iş günü sonuna kadar uzatılacaktır.

## ÇALIŞMA YERİ: NALLİHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

| Kadrolu İşçi Talep Edilen Kadrolar | Alınacak Personel Sayısı | Cinsiyet | Alınacak Personelin Öğrenim Durumu                      | İl / İlçe        | Yöntem                        |
|------------------------------------|--------------------------|----------|---|------------------|-------------------------------|
| İş Makinası (Greyder) Operatörü    | 1                        | Erkek    | En az Öğrenim: İlköğretim<br>En çok Öğrenim: İlköğretim | Ankara /Nallıhan | Noter kurası ve Sözlü Mülakat |
| Toplam                             | 1                        |          |   |                  |                               |

## AÇIKLAMALAR

- İlan edilen kadrolara yapılacak sınavda başarı göstererek atanmaya hak kazanan adaylar, 657 Sayılı Kanunun 4/D Maddesi ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) üzerinden yukarıdaki tabloda belirtilen unvanlarda noter kurası ve sözlü mülakat yöntemiyle "Kadrolu İşçi" alınacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili disiplin mevzuatı uyarınca görevinden veya meslekten ihraç edilenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.
- NALLİHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞINA ALINACAK OLAN KADROLU İŞÇİ NOTER KURASI VE SÖZLÜ MÜLAKAT USULÜNE TABİ TALEPLERDEN; Greyder Operatörü** mesleğindeki personellere ilişkin başvuru listesi, İŞKUR tarafından NALLİHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞINA gönderilmesine müteakip Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)'nun gönderdiği ve talep şartlarına uyan başvuru sahiplerinin tamamının yer aldığı listeler esas alınmak suretiyle noter huzurunda kura ile belirlenecek olup boş kadronun 4 (dört) katı asıl ve 4 (Dört) katı yedek adayın isimlerini kapsayan liste oluşturulacaktır. Belirlenen asıl ve yedek aday listeleri NALLİHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI web sayfasında (<http://www.nallihan.bel.tr/>) ilan edilecektir.
- Yerleştirme sonucu atama için öngörülen niteliklere sahip olmayan adaylar ile yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunmuş olup tercihlerine yerleşenlerin atama işlemleri yapılmayacaktır. Sehven yapılsa dahi atama işlemleri iptal edilecektir. Yerleştirildiği kadroların nitelik ve şartlarını taşıdığı halde istenen belgeleri süresi içerisinde teslim etmeyen adaylar göreve başlatılmayacaktır. Belirlenen asıl ve yedek aday listeleri NALLİHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI web sayfasında (<http://www.nallihan.bel.tr/>) ilan edilecektir.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5'nci maddesinde belirtilen "işe göndermede öncelikli olanlar" ibaresindeki hüküm mezkûr yerleştirmede başvuran lehine tek başına bir hak teşkil etmeyecektir.
- Noter kurası ve sözlü mülakat sonucuna göre NALLİHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI web sayfasından

7. Noter kurası ve sözlü mülakat sonucuna göre **NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞINA** alınacak olan kadrolu işçinin görev yerleri **NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI** tarafından belirlenecektir.
8. Alınacak işçilerin ücretleri kadrolu işçi toplu sözleşmesi üzerinden ödenecektir.

### GENEL BAŞVURU ŞARTLARI

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (1), (4), ve (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak
2. Kamu kurum ve kuruluşlarının özel kanunlarında yer alan özel şartları taşımak.
3. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak.
4. Deneme süresi iki ay olup, bu süre içerisinde başarısız olanların iş akitleri feshedilecektir.
5. Göreve başlayacak personelin görevini devamlı yapmasına engel (ruhsal ve fiziksel) sorununun olmadığını belgelemeleri gerekmektedir. Başvuran adaylar bunu kabul etmiş sayılacaktır. (Atanmaya hak kazanan adaylardan istenecektir.)
6. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin 9.maddesinde "Talebin ilanından itibaren, adaylara (...) (1) beş günlük başvuru süresi tanınır. Kamu kurum ve kuruluşlarının işgücü taleplerine yapılan başvurularda kişilerin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde kayıtlı olan adresleri dikkate alınır. (Ek cümle: 3/4/2015-2015/7525 K.; Değişik üçüncü cümle: 24/4/2017-2017/10092 K.)
7. Başvuran adaylar **NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞINDA** diğer çalışma koşullarını peşinen kabul etmiş sayılırlar.
8. 18 yaşını tamamlamış olmak
9. Askerlik ile ilişkisi olmamak (yapmış olmak, muaf olmak veya tecilli olmak)
10. Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, cinsel saldırı veya çocuğun cinsel istismarı suçlarından mahkûm olmamak şartıyla; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezası alan ya da ceza süresine bakılmaksızın zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

### ÖZEL ŞARTLAR

1. Başvuru yapacak personelin görevini yapmasına engel sağlık sorununun (Ruhsal ve Fiziksel) olmaması ve 24 saat vardiyalı çalışmaya müsait ve görevi yapmaya engel olacak herhangi bir sağlık sorunu bulunmaması, ulaşım sorunu bulunmaması
2. En az öğrenim seviyesi: İlköğretim  
En çok öğrenim: İlköğretim
3. Ankara/Nallihan İlçesinde ikamet etmek. (İlan süresi içerisinde ikametini alanlar kabul edilmeyecektir)
4. G sınıfı ehliyete sahip olmak.
5. MEB onaylı İş Makinası Greyder Operatörlük sertifikasına sahip olmak.
6. 5 yıl deneyim sahibi olmak

**A) KURA/SÖZLÜ MÜLAKAT İŞLEMİ, KURA/SÖZLÜ MÜLAKAT TARİHİ, YERİ VE SONUÇLARIN AÇIKLANMASI**

1. Kura işlemi Nallıhan Belediye Başkanlığı toplantı salonunda 27/10/2022 tarihi Perşembe günü saat: 10:00 da **NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞINDA** yapılması planlanmış olup, herhangi bir değişiklik olması durumunda adaylara **NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI** web sayfasından(<http://www.nallihan.bel.tr>) duyurulacaktır. Ayrıca adaylara tebliğ edilmeyecektir.
2. Sözlü Mülakat 02/11/2022 Tarihinde Salı günü saat 10.00 'da **NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞINDA** yapılması planlanmış olup, herhangi bir değişiklik olması durumunda adaylara ayrıca **NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI** web sayfasından ( <http://www.nallihan.bel.tr> ) duyurulacaktır. Ayrıca adaylara tebliğ edilmeyecektir.

**B) KURA/SÖZLÜ MÜLAKAT İŞLEMİ SONUCUNDA SINAVA GİRMEYE HAK KAZANAN ASİL ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER, TESLİM TARİHİ VE YERİ**

1. Başvuru Dilekçesi
2. Nüfus Cüzdanı aslı ile birlikte 1 adet fotokopisi
3. 3 adet Fotoğraf
4. Son bir ay içerisinde alınmış Adli Sicil Belgesi (E-devlet sistemi üzerinden de alınabilir.)
5. Son bir ay içerisinde alınmış İkametgâh Belgesi (E-devlet sistemi üzerinden de alınabilir.)
6. Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı ile birlikte 1 adet fotokopisi (E-devlet sistemi üzerinden de alınabilir.)
7. Erkek adaylar için son bir ay içerisinde alınmış Askerlik Durum Belgesi (E-devlet sistemi üzerinden de alınabilir.)
8. SGK' den emeklilik, yaşlılık aylığı almadığını gösterir belge (E-devlet çıktısı)
9. Sağlık raporu
10. Ehliyet ve sertifika belgeleri (Operatörlük Belgesi)
11. Nallıhan Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 17/10/2022 –21/10/2022 tarihleri arasında yukarıda belirtilen ve Belediye Başkanlığınca adaylardan istenen başvuru belgeleri şahsen teslim edilecektir. Posta, kargo ve kurye ile yapılacak başvurular dikkate alınmayacaktır. Ancak fiilen askerlik, doğum vb. mazereti olan personeller durumlarını resmi olarak belgelendirmek şartıyla belgelerini noter vekâletiyle yakınları aracılığıyla teslim edebileceklerdir. Belirtilen tarihlerde adaylardan istenecek evrakların Belediyeye teslim edilmemesi veya evrakların eksik teslim edilmesi halinde adayların isimleri nihai listede çıksa bile kuraya katılamayacaktır.

**C) ATAMA İŞLEMLERİ  
NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI' NA ALINACAK ADAYLARDAN**

1. Yerleştirme sonucu atama için öngörülen niteliklere sahip olmayan adaylar ile yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunmuş olup tercihlerine yerleşenlerin atama işlemleri yapılmayacaktır. Şevhen yapılsa dahi atama işlemleri iptal edilecektir. Yerleştirildiği kadroların nitelik ve şartlarını taşıdığı halde istenen belgeleri süresi içerisinde teslim etmeyen adaylar göreve başlatılmayacaktır.
2. Deneme süresi iki ay olacaktır. Bu süre içerisinde başarısız olanların iş akitleri feshedilecektir.
3. Doğum, hastalık vb. nedenlerle göreve başlayamayacak durumda olanların, bu durumlarını belgelendirmeleri halinde kanuni mazeretlerinin sona ermesini takiben 30 (otuz) gün içinde göreve başlamaları gerekmektedir.
4. Bu duyuru, tebliğ mahiyetinde kabul edilecek, adayların adresine posta yolu ile ayrıca tebligat yapılmayacaktır.