

## Şirnak Üniversitesi Rektörlüğünden;

### 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Şirnak Üniversitesinin Şirnak İl Merkez birimlerinde istihdam edilmek üzere 567 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. Maddesinin (B) fıkrasına göre 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararınameye ekli 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'da Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar'da yer alan ek 2'nci maddenin (b) fıkrasına göre 2020 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle aşağıda belirtilen pozisyonlara toplam 18 (On Sekiz) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

#### 1- GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1. 567 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,
2. 7335 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yapılacak olan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak,
3. 2020-KPSS İlçelere mezunlar için KPSS P3, ön lisans mezunları için KPSS P93, ortaöğretim mezunları için ise KPSS P94 puanına sahip olmak.

#### 2-BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ, BAŞVURU ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

##### 1. Başvuru ve Değerlendirme Takvimi

Başvuru Başlangıç Tarihi	11/08/2022
Son Başvuru Tarihi	26/08/2022
Sonuç Açıklama Tarihi	09/09/2022
Sonuçların İlan Edileceği Adres	www.sirnak.edu.tr
Üniversite zorunlu hallerinde başvuru ve değerlendirme takviminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversite web sayfasında yapılan tüm duyurular tebliğat yerine geçer.	

##### 2.2.Başvuru Adresi ve İletişim Bilgileri

- Adınının başvuru formu ve ilanda başvurucağı pozisyon için istenilen belgeleri eksiksiz şekilde müracaat adresi içerisinde Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına şahsen teslim etmeleri veya posta yoluyla göndermeleri gerekmektedir. Süresi içinde yapılmayan, ekteki belgeler başvuru olarak veya postada meydana gelen gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir.

- Posta yoluyla başvuru yapacak olan adaylar "ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ MEHMET EMİN ACAR YERLEŞKESİ REKTÖRLÜK BİNASI PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZİ ŞIRNAK" adresine evraklarını gönderecektir.

- Adaylar başvuru süreciyle ilgili olarak 0 (486) 216 40 08- 0 (486) 216 82 41 Dahili (1078) telefon numaraları ve [personel@sirnak.edu.tr](mailto:personel@sirnak.edu.tr) adresinden yardım alabilecektir.

#### 3-İLAN EDİLEN POZİSYONLARA AİT BİLGİLER

İLAN KODU	UNVAN	ADET	CİNSİYET	ÖĞRENİM DURUMU	PUAN TÜRÜ	ARANAN NİTELİKLER	GÖREV TANIMI
S-1	BÜRO PERSONELİ	3	KADIN/ERKEK	LİSANS	KPSSP3	-İşletme, İktisat, Ekonometri, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi veya Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü lisans mezunu olmak. - 2020 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (P3) en az 70 puan almış olmak.	- Üniversitemiz birimlerinin büro hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı birimlerde görevlendirilecektir.
S-2	BÜRO PERSONELİ	3	KADIN/ERKEK	LİSANS	KPSSP3	-Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Bilgisayar ve Enformasyon Sistemleri, Bilgisayar ve Enformatik, Sistem Yönetimi, Veri Tabanı Uygulama veya Web Tasarım Lisans programlarının birinden mezun olmak, - 2020 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (P3) en az 70 puan almış olmak.	- Üniversitemiz birimlerinin büro hizmetlerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından farklı birimlerde görevlendirilecektir.

S-3	DESTEK PERSONELİ (TEMİZLİK)	6	ERKEK	LİSE VE DENGİ	KPSSP94	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ortaöğretim (Lise ve Dengi) mezunu olmak,</li> <li>- 2020 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (P94) en az 65 puan almış olmak.</li> <li>- Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmaması.</li> <li>- 1 Ocak 1987 ve sonrası doğumlu olmak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bu pozisyonda vardiyalı sistemi uygulanmaktadır.</li> <li>- İlgililerin görevleri;</li> <li>- Kapalı mekânlarda ana girişi dışki sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak.</li> <li>- Kuru süpürge ve geri dönüşüm malzemelerini düzenli olarak toplamak.</li> <li>- Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek,</li> <li>- Çiğnek olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak.</li> <li>- Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek.</li> <li>- Aynaları ve muslukları silmek,</li> <li>- Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak,</li> <li>- Tuvaletleri temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksikliğine izmamlanmak ve kontrol görmüşü parasılmak.</li> <li>- Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yüklemek ve boşaltma işlerini yapmak,</li> <li>- Çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek,</li> <li>- Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek ve/veya içecek servisi yapmak,</li> <li>- Görevlendirildikleri birimlerde görev tanıtımına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.</li> </ul>
-----	-----------------------------	---	-------	---------------	---------	---	--

S-4	DESTEK PERSONELİ (TEMİZLİK)	4	KADIN	LİSE VE DENGİ	KPSSP94	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır.</li> <li><b>İlgililerin görevleri;</b></li> <li>- Kâhâli mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalısma odaları ile ortak alanları silpürmek ve paspas yapmak.</li> <li>- Kâhâri atıkları ve geri döndürülen materyallerini düzenli olarak toplamak,</li> <li>- Pencere çerçeveleri, masn, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri namlı bezle silmek,</li> <li>- Gûnlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak,</li> <li>- Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek, - Aynaları ve muslukları silmek,</li> <li>- Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin temizini almak,</li> <li>- Tuvaletleri temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlanmak ve kontrol ihtinini sağlamak,</li> <li>- Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak,</li> <li>- Çevre düzenlemesi yapmak, çüm biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek,</li> <li>- Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek ve/veya içecek servisi yapmak,</li> <li>- Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımına uygun olarak birta yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.</li> </ul>
-----	-----------------------------	---	-------	---------------	---------	--



S-5	TEKNİSYEN	1	ERKEK	LİSE VE DÜZNGİ	KPSSP94	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ortaöğretim kurumlarının Elektrik Elektronik Teknolojisi Bölümünden Görüntü Sistemleri Dalından veya Görüntü ve Ses Sistemleri Dalından mezun olmak veya Elektrik Elektronik Teknolojisi, Bilişim Teknolojileri Bölümlerini birden mezun olup, Görüntü ve Ses Sistemleri elemanı sertifikası, Kapalı Devre Kamera Sistemleri bakım uzmanı sertifikalarından birine sahip olmak.</li> <li>- 2020 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (P94) en az 70 puan almış olmak</li> <li>- Kamera, Ses, Görüntü ve Güvenlik Sistemlerinin bakım, onarım işlemlerini yapmaya engel olabilecek herhangi bir hastalığı veya engeli bulunmamak.</li> <li>- 1 Ocak 1987 ve sonrası doğumlu olmak</li> </ul>	-Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Kamera, Ses, Görüntü ve Güvenlik Sistemlerinin hizmetlerinde görevlendirilecektir.
S-6	DESTEK PERSONELİ (ŞOFÖR)	1	ERKEK	ÖNLİSANS	KPSSP93	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herhangi bir önlisans programından mezun olmak.</li> <li>-Son başvuruya tarihli itibarıyla eski E/ye ni D sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.</li> <li>-Sağlık Bakanlığından «nay almış psikolojik raporu belgesine sahip olmak.</li> <li>-Ajanında en az 1 (bir) yıl mesleki tecrübeye sahip olmak.</li> <li>-Safirlik görevini yapmaya engel olabilecek herhangi bir hastalığı bulunmamak.</li> <li>-1 Ocak 1987 ve sonrası doğumlu olmak</li> <li>- 2020 KPSS (P93) puan tablosunda en az 65 (altmış beş) puan almak.</li> </ul>	- Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından belirlenen ulaşım hizmetlerinde görevlendirilecektir.

NOT: Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca sözleşmeli personelin başka bir kuruma naklini tayini rolümlük değildir.

#### 4- BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

- 1.1.Sözleşmeli Personel Pozisyonlarına Müracaat Edecek Adaylardan İstenilen Belgeler;
- Eksiksiz doldurulmuş Başvuru Formu.
- Özgçmiş.
- 2020 KPSS Sonuç Belgesi.
- 1 (bir) adet Fotoğraf (Başvuru formuna yapıştırmakadır)
- Adli Sicil Belgesi, (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir,
- Askerlik Durum Belgesi (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

- Nüfus Cüzdan Sureti, (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
- Diploma veya Mezun Belgesi, (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
- Ehliyet istenilen pozisyon için sürücü belgesi,
- Sertifika/Belge istenilen pozisyonlar için ilgili belgenin aslı veya onaylı sureti.

## 5- DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.
- "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın Yeniden İşe Alınma başlıklı Ek 1 inci maddesinin (b) fıkrasına eklenen; "Sözleşme personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarının sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli persone pozisyonlarında yeniden işte çalıştırılmaya hak kazanmaz." hükmüne aykırı durumu tespit edilebilir olmaya hak kazanırlar dahi emvelleri yapılmazdır (Sözleşme imzalamaya aşamasında ilgili belgenin ibrazı istenecektir.)
- Adayların herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almamaları gerekmektedir.
- Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar sözleşmede belirtilen görev yerinde ikamet etmek zorundadır.
- İdare ibtidaya bağlı olarak eğitim öğretim verildiği ilçelere kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.
- Adaylar aynı ilan dönemi içerisinde özel şartlarını taşıdığı sadece bir ilana başvurabilecektir. Birden fazla ilana başvurusu bulunduğu tespit edilen adayların başvuruları iptal edilecektir.
- Yurtdışından alınmış diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına denkliğinin onaylandırılması gösterir belge başvuru formunu eklenecektir.
- Dışarı personel pozisyonlarına ait görev şartlarındaki işler adayları bilgilendirmek amacıyla yazılmıştır. İdare iş ve işlemlerinin değişkenliğine bağlı olarak yeni görevler eklenmesi bakımından saklı tutulur.

## 6. YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası ve 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın, genel şartlar ile pozisyonla ilgili olmayan özel şartları taşıyan adaylar arasından 2020 yılının nit KPSS (B) grubu sıralaması esas alınarak suretiyle yerleştirme işlemi yapılacaktır.
- İlan edilen pozisyon sayısının dört katı kadar yedek aday belirlenecektir.
- Ayrı olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, serbest ettiği veya aldığı şartları taşımadığından tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan şartları tutarların sırasıyla atanması yapılacaktır.
- KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- Eski evrak, yanlış, yalancı veya yalan beyanında bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.
- Gerçeğe aykırı belge vermeder ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış iş de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilerle kurumumuzca bir ilana atanmış ise bu ilanı yasal fiil ile birlikte tazmin edilecektir.
- Üniversitemiz web sayfasından yapılan tüm duyurular tebliğat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebliğat yapılmazdır.
- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.