

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Salihli Belediyesi Personel A.Ő.	
Adresi: Atatürk Mahallesi Kurudere Caddesi No1/1 SALİHLİ/MANİSA	
Telefonu: 02367132640	Faks no: 02367155081
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Temizlik Görevlisi	Açık İŐ Sayısı: 50
Meslek Kodu: 9112.06	Deneyim Süresi: -
Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi	
BaŐvuru Tarihleri: 12.05.2023 08:30-17:30	
BaŐvuru Adresi: Salihli Belediyesi Personel A.Ő.'ye elden veya salihlipersonel@hotmail.com e mail adresi	
İrtibat KiŐisi: Kenan DEVELLİ	Unvanı: Yönetim Kurulu Üyesi
Telefonu: 02367132640	E-posta: salihlipersonel@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
BaŐvuru yapan adaylar arasından, uygun görülenler için çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: Salihli Belediye Başkanlığı	
ÇalıŐma Süresi: Haftada 6 gün	ÇalıŐma Saatleri: 08:30-17:30 arası
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Türk vatandaŐı olmak, Akıl hastalığı bulunmamak, 18 yaŐını tamamlamıŐı olmak, Affa uğramıŐı olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlardan mahkum olmamak,	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
-Öz geçmiŐ	
-Adli Sicil Kaydı (E devletten arŐiv kayıtlı)	
-Erkekler için askerlik ile iliŐiđi olmadığına dair belge (E devletten)	
-Nüfus Cüzdanı fotokopisi veya T.C. kimlik kartı fotokopisi	
-Diploma, 2 Adet Fotođraf, Nüfus Kayıt Örneđi (E Devletten)	
-Yukarıda belirtilen belgeler, Salihli Belediyesi Personel A.Ő.'ye elden veya zip dosyası halinde salihlipersonel@hotmail.com e mail adresine gönderilerek baŐvuru yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 10.05.2023	Kenan DEVELLİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Adı Soyadı:	Zeki KARDAŐ Belediye Başkanı
Unvanı:	SALİHLİ BELEDİYESİ PERSONEL A.Ő. Tel: 0.236 713 26 40
KaŐe/İmza:	T.C. TÜRKİYE İŐ KURUMU GENEL MÜDÜRÜ 0540 394 00 00 T.C. ÇalıŐma, Değişim ve İŐ Kurumu II Müdürlüđü Genel Müdürlüđü Adı Soyadı: Kenan DEVELLİ Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Tarih: 11.05.2023 Sıra No: 13883183 KaŐe/İmza: 30-1-1

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR II Müdürlüđüne/Hizmet Merkezine gönderilir.