




**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	Açık İş Sayısı: <b>1</b>
İşin Tanımı : <b>Bilgi İşlem Destek Elemanı</b>	Niteliğı (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>Bilgi İşlem Destek Elemanı</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 - 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İş Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. <ul style="list-style-type: none"><li>Bilgisayar Programcılığı bölümünden mezun ( Ön Lisans / Lisans )</li><li>Temel bilgisayar kavramlarına hakim ve Windows / Office uygulamalarına hakim,</li><li>İş takibi ve iş sonuçlandırma konusunda başarılı,</li><li>Dokümantasyon yapabilen ve yaptığı işi raporlayabilen,</li><li>Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, bilgisayar ekipmanları ve diğer BT cihazlarının donanımsal ve yazılımsal kurulum, bakım ve arızalarına müdahale edebilecek,</li><li>Donanımlar, uygulamalar ve kullanılan cihazlar için son kullanıcılara destek verebilecek,</li></ul>	
• Bilgisayar ve bağı donanımların envanterini takip edebilecek,	
• Sistem iyileştirilmesinde ve analiz edilmesinde önerilerde bulunabilecek,	
3. • Network altyapı işlerini yapabilecek ( Kabin işleri, uç yapma / sonlandırma, basit kablolama, test vs. ).	
4. Ön Lisans & Lisans Mezunu	
5. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel idareleri, Belediyeler ve bağı kuruluşları ile bunların üyesi olduğı mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih : 29 Mart 2022	
Adı Soyadı: Tolga TUNCER	
Unvanı : İnsan Kaynakları Müdürü	
 SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő. Büyükdere Mh. Pınar Mah. Günyüzü Sk. No: 2 Sarıyer / İST. Sarıyer V.D. No: 0596003	


**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	Açık İş Sayısı: <b>1</b>
İşin Tanımı : <b>Harita Mühendisi</b>	Niteliğı (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>Harita Mühendisi</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 - 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İş Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. • Harita Mühendisliğı ( lisans ) bölümünden mezun olmuş, • GIS ( Coğrafi Bilgi Sistemleri, CBS ) temel prensiplerine ve uygulamalarına hakim, • Alanına ait tüm makine, ekipman ve bilgisayar programlarına hakim,	
• İleri düzeyde ArcGIS programı kullanabilen, • Coğrafi Analiz Uygulamaları konusunda tecrübe sahibi,	
3. • Alanında en az 3 yıl tecrübeli,	
4. Lisans Mezunu	
5. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel idareleri, Belediyeler ve bağılı kuruluşları ile bunların üyesi olduğı mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih : 29 Mart 2022	
Adı Soyadı: Tolga TUNCER	
Unvanı : İnsan Kaynakları Müdürü	
	


**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>Sağlık İŞleri Müdürlüğü</b>	Açık İŞ Sayısı: <b>2</b>
İŞin Tanımı : <b>HemŐire</b>	Niteliği (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>HemŐire</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 - 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İŞ Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. 20-45 YaŐ Aralığı	
3. Ön Lisans & Lisans Mezunu	
4. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel idareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin görđürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih : 29 Mart 2022	
Adı Soyadı: Tolga TUNCER	
Unvanı : İnsan Kaynakları Müdürü	
	

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>Sağlık İŞleri Müdürlüğü</b>	Açık İŞ Sayısı: <b>2</b>
İŞin Tanımı : <b>Paramedik</b>	Niteliği (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>Paramedik</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 - 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İŞ Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. 20-45 YaŐ Aralığı	
3. Ön Lisans & Lisans Mezunu	
4. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel idareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin görđürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih : 29 Mart 2022	
Adı Soyadı: Tolga TUNCER	
Unvanı : İnsan Kaynakları Müdürü	
 SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő. Büyükdere Mah. Pınar Mah. Günyüzü Sk. No: 2 Sarıyer / İST. Sarıyer V.K. No: 0596003	


**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>Sağlık İŞleri Müdürlüğü</b>	Açık İŞ Sayısı: <b>1</b>
İŞin Tanımı : <b>Fizyoterapist</b>	Niteliği (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>Fizyoterapist</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 - 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İŞ Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. 24-65 YaŐ Aralığı	
3. Ön Lisans & Lisans Mezunu	
4. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel idareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih	: 29 Mart 2022
Adı Soyadı:	Tolga TUNCER
Unvanı	: İnsan Kaynakları Müdürü
 <p>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő. Büyükdere Mh. Pınar Mah. No:2 Sarıyer / İST. Sarıyer V.D. No: 398003</p>	


**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>UlaŐım Hizmetleri Müdürlüğü</b>	Açık İŞ Sayısı: <b>1</b>
İŞin Tanımı : <b>Torna Ustası</b>	Niteliğı (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>Torna Ustası</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 - 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İŞ Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. Ustalık Belgesi ve B Sınıf Ehliyetli	
3. 30-45 YaŐ Aralığı	
4. İlkokul Mezunu	
5. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel idareleri, Belediyeler ve bağılı kuruluşları ile bunların üyesi olduğı mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih : 29 Mart 2022	
Adı Soyadı: Tolga TUNCER	
Unvanı : İnsan Kaynakları Müdürü	

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU**


<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	Açık İş Sayısı: <b>14</b>
İşin Tanımı : <b>Temizlik Personeli</b>	Niteliği (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>Temizlik Personel</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 - 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İş Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. Belediye Hizmet Binası ile Ek Hizmet Binalarında Tüm Temizlik, İkram İőlerinin Yapılması	
3. 20-50 Yaő Aralığı Kadın & Erkek Adaylar	
4. İlkokul & Lise Mezunu	
5. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel idareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih : 29 Mart 2022	
Adı Soyadı: Tolga TUNCER	
Unvanı : İnsan Kaynakları Müdürü	
 SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő. Büyükdere Mah. Pınar Mah. Günyüzü Sk. No: 2 Sarıyer / İST. Sarıyer V.Đ. No: 0596003	

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU**


<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>Veteriner İŞleri Müdürlüğü</b>	Açık İŞ Sayısı: <b>4</b>
İŞin Tanımı : <b>Yardımcı Personeli</b>	Niteliğı (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>Yardımcı Personel</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 - 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İŞ Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. Sahadan KısırlaŐtırılacak ve Tedavi edilecek Hayvanları Toplamak ve Hekime Tedavide Yardım edebilecek,	
3. 30-45 YaŐ Aralığı Erkek Adaylar	
4. Ortaöğretim Mezunu	
5. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel idareleri, Belediyeler ve bağılı kuruluşları ile bunların üyesi olduğı mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih : 29 Mart 2022	
Adı Soyadı: Tolga TUNCER	
Unvanı : İnsan Kaynakları Müdürü	
 SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő. Büyükdere Mah. Pınar Cö. Sarıyer İlçe No: 5 Sarıyer / İST. Sarıyer V. No: 05396003	




**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>Veteriner İŞleri Müdürlüğü</b>	Açık İŞ Sayısı: <b>1</b>
İŞin Tanımı : <b>Őoför</b>	Niteliği (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>Őoför</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 – 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İŞ Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. Bölgede Sokak Hayvanlarını Toplayacak, Psikoteknik ve Src 1 – 3 Belgesi Olan,	
3. 20-35 YaŐ Aralığı Erkek Adaylar	
4. Lise Mezunu	
5. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel idareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih : 29 Mart 2022	
Adı Soyadı: Tolęa TUNCER	
Unvanı : İnsan Kaynakları Müdürü	
	


**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>Kültür ve Sosyal İŐler Müdürlüğü</b>	Açık İŞ Sayısı: <b>2</b>
İŞin Tanımı : <b>Kütüphaneci</b>	Niteliğı (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>Kütüphaneci</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 - 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İŞ Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. Tercihen alanında en az 3 yıl deneyim sahibi, kütüphane otomasyon programlarına hakim (Yordam,vb) Dewey sınıflama sistemi ve kataloglama kurallarına hakim, kütüphaneciliğın alt dalları hakkında bilgi sahibi,(kataloglama, Referans Hizmetleri, DolaŐım, Vb) , Ms Office uygulamalarına hakim, Yazılı ve sözlü iletişim becerisi geliŐmiŐ, Diksiyonu düzgün	
3. 25-45 YaŐ Aralığı Adaylar	
4. Fen Edebiyat ve/veya edebiyat Fakülteleri, Bilgi ve Belge Yönetimi bölümünden Mezunu	
5. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel idareleri, Belediyeler ve bağılı kuruluşları ile bunların üyesi olduğı mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih : 29 Mart 2022	
Adı Soyadı: Tolga TUNCER	
Unvanı : İnsan Kaynakları Müdürü	
 <b>SARBEL</b> ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő. Büyükdere Mh. Pınar Mah. Günyüzü Sk. No: 2 Sarıyer / İST. Sarıyer V.Đ. No: 0596003	


**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>Sosyal Yardım İŞleri Müdürlüğü</b>	Açık İŞ Sayısı: <b>2</b>
İŞin Tanımı : <b>Yardımcı Personel</b>	Niteliğı (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>Yardımcı Personel</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 - 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İŞ Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. Eçadem Merkezinde çalıŐmak üzere,	
3. 25-55 YaŐ Aralığı Erkek Adaylar	
4. İlkokul Mezunu	
5. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel idareleri, Belediyeler ve bağılı kuruluşları ile bunların üyesi olduğı mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih : 29 Mart 2022	
Adı Soyadı: Tolga TUNCER	
Unvanı : İnsan Kaynakları Müdürü	
	


**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>Sosyal Yardım İŞleri Müdürlüğü</b>	Açık İŞ Sayısı: <b>2</b>
İŞin Tanımı : <b>Temizlik Personel</b>	Niteliği (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>Temizlik Personel</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 – 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İŞ Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. Spor Tesislerinde temizlik yapmasına engel bir durumunun bulunmaması,	
3. 23-45 YaŐ Aralığı Erkek Adaylar	
4. İlkokul Mezunu	
5. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel idareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih : 29 Mart 2022	
Adı Soyadı: Tolga TUNCER	
Unvanı : İnsan Kaynakları Müdürü	
	


**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>İŐletme ve İŐtirakler Müdürlüğü</b>	Açık İŞ Sayısı: <b>20</b>
İŞin Tanımı : <b>Özel Güvenlik Birimi</b>	Niteliğı (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>Özel Güvenlik Görevlisi</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 – 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İŞ Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. Silahlı / Silahsız Özel Güvenlik Görevli Kimlik Kartlı Personel	
3. 25-45 YaŐ Aralığı Adaylar	
4. Ortaöğretim(Lise) ve Üzeri Mezunu	
5. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel idareleri, Belediyeler ve bağılı kuruluşları ile bunların üyesi olduğı mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih : 29 Mart 2022	
Adı Soyadı: Tolga TUNCER	
Unvanı : İnsan Kaynakları Müdürü	
 SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő. Büyükdere Mh. Pınar Mah. No:2 Sarıyer / İST. Sarıyer V.Đ. 398003	


**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	Açık İş Sayısı: <b>1</b>
İşin Tanımı : <b>Marangoz</b>	Niteliği (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>Marangoz</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 - 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İş Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. Park ve Atölye işlerinde çalıştırılmak üzere	
3. 25-40 Yaő Aralığı Erkek Adaylar	
4. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel idareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih : 29 Mart 2022	
Adı Soyadı: Tolęa TUNCER	
Unvanı : İnsan Kaynakları Müdürü	
 SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő. Büyükdere Mh. Pınar Mah. No:2 Sarıyer / İST. Sarıyer V.Đ. No: 398003	

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	Açık İş Sayısı: <b>1</b>
İşin Tanımı : <b>Orman Mühendisi</b>	Niteliğı (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>Orman Mühendisi</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 – 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İş Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. Teknik Ofis ve Sahada çalıştırılmak üzere	
3. 25-30 Yaő Aralığı Adaylar	
4. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, il Özel idareleri, Belediyeler ve bağılı kuruluşları ile bunların üyesi olduğı mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih	: 29 Mart 2022
Adı Soyadı:	Tolga TUNCER
Unvanı	: İnsan Kaynakları Müdürü
	

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: <b>SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő.</b>	
Adresi: <b>Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Telefonu: <b>444 1 722</b>	Faks no:
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Müdürlük : <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	Açık İş Sayısı: <b>6</b>
İşin Tanımı : <b>Park Temizlik Görevlisi</b>	Niteliğı (Geçici/Daimi): <b>Belirli Süreli</b>
Meslek Adı: <b>Park Temizlik Görevlisi</b>	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: <b>30.03.2022 - 01.04.2022</b>	
Başvuru Adresi: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
İrtibat Kişisi: <b>İş Kur Birimi</b>	Unvanı:
Telefonu: <b>444 1 722</b>	E-posta: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
E-mail: <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a>	
<b>ÇALIŞMA ŞARTLARI</b>	
Çalışma Adresi: <b>Sarıyer Belediyesi Pınar Mah. Günyüzü Sk. No:2 Sarıyer/İstanbul</b>	
Çalışma Süresi: <b>Haftalık 45 Saat</b>	Çalışma Saatleri:
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1. Sarıyer Belediyesi resmi sitesi yayımlanan başvuru formu doldurularak <a href="mailto:iskur@sariyer.bel.tr">iskur@sariyer.bel.tr</a> elektronik posta adresine gönderilmesi	
2. Park ve Atölye İşlerinde çalıştırılmak üzere	
3. 25-40 Yaő Aralığı Adaylar	
4. Kamu haklarından mahrum olmamak	
28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel idareleri, Belediyeler ve bağılı kuruluşları ile bunların üyesi olduğı mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki Şartları taşıyor olmak.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
1. Başvuru Formu	
2. 1 adet vesikalık fotoğraf	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih : 29 Mart 2022	
Adı Soyadı: Tolga TUNCER	
Unvanı : İnsan Kaynakları Müdürü	
 SARBEL ORGANİZASYON TEMİZLİK SPOR HİZMETLERİ İNŐAAT GIDA SAN. VE TİC. A.Ő. Büyükdere Mh. Pınar Mah. No:2 Sarıyer / İST. Sarıyer V.ö. No: 398003	



KİŞİSEL BİLGİLER	
ADI	
SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
UYRUK	
DOĞUM TARİHİ	
İKAMET ADRESİ	
MEDENİ HALİ	
EHLİYET / SİNİFİ / VERİLİŞ TARİHİ	
ASKERLİK DURUMU	
İLETİŞİM BİLGİLERİ	
CEP TELEFONU NO	
EV TELEFONU NO	
E-POSTA	
EĞİTİM DÜKÜMÜ (En son mezun olduğunuz okulu yazmanız yeterli)	
İLKÖĞRETİM	
LİSE	
ÖN LİSANS	
LİSANS	
DİĞER	
İŞ DENYİMİ VEYA STAJ	
YABANCI DİL VE SEVİYE	
DİĞER BİLGİLER	
BİLGİSAYAR BİLGİSİ	
SERTİFİKA BELGE	
YAPABİLECEĞİNİZ İŞ TÜRÜ	
REFERANSLAR	
ADI/SOYADI	
SABİKA KAYDI	YOK <input type="checkbox"/> KANUN MD.
ENGEL DURUMU VAR İSE ORAN?	%
ÖZEL DURUM	

Bu başvuru formunda doldurmuş olduğum tüm bilgilerin doğruluğunu beyan ederek formda yer alan bilgilerimin işverenler ile paylaşılmasını kabui ederim

İMZA