



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE DAİRE BAŞKANLIĞI
SÖZLEŞMELİ PERSONEL SEÇME SINAVI İLANI

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortaklaşa finanse edilen ve Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) tarafından yürütülen “**Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Hibe Projesi**” Destek Ekibinde proje süresince tam zamanlı olarak görevlendirilmek üzere sözleşmeli personel istihdam edecektir. İstihdam edilecek personel bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Söz konusu proje “Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu” çerçevesinde yürütülmektedir. Proje, kadın girişimciliğinin teşvikini, kadınların işgücüne katılımını ve kayıtlı istihdamını artırmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede kadın girişimcilere ait mikro ölçekli ve genç işletmelerde ilave olarak istihdam edilecek bir kadın işçi için işverenlere mali destek sağlanmaktadır. Proje kapsamında Merkez ve Yerel Ofis Ekibinde projeye ait iş ve işlemlerin yürütümünün sağlanması için belirli süreli personel istihdam edilecektir. Bu personelin belirlenmesi için Başkanlığımızca seçme sınavı düzenlenecektir.

Seçme sınavı sonucunda başarılı olan adaylar, Sosyal Güvenlik Kurumu’nda 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında belirli süreli iş sözleşmesine istinaden istihdam edilecek olup, devlet memurluğu ile herhangi bir ilgileri bulunmayacaktır. Sözleşmelerin yenilenmesi veya uzatılması söz konusu değildir. Ücret ve diğer haklarla ilgili bilgiler adaylarla sözlü sınava davet aşamasında paylaşılacaktır.

POZİSYON	KİŞİ SAYISI	ÇALIŞMA TİPİ	GÖREV YERİ	SÖZLEŞME SÜRESİ
Proje Asistanı (Merkez Ofis Ekibi)	1	Tam zamanlı	Ankara	11 Ay
Operasyon Görevlisi (Yerel Ofis Ekibi)	1	Tam zamanlı	Ankara	11 Ay

I. SEÇME SINAVINA KATILMA GENEL KOŞULLARI

Seçme sınavına katılabilmek için aşağıdaki genel şartlar aranır:

- Arşiv araştırması açısından engeli bulunmamak,
- Kamu haklarından mahrum olmamak,



- Erkek adaylar için askerliğini tamamlamış veya askerlikten muaf olmak,
- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ve/veya engeli bulunmamak,
- Yurt içi/yurt dışı seyahat engeli bulunmamak,
- SGK'nın daha önce yürütmüş olduğu projelerde çalışıp işten çıkarılmış olmamak,

Genel koşullara ek olarak, personel istihdam edilecek pozisyon için iş tanımları ve adaylarda aranan nitelikler ise aşağıda detaylıca belirtilmiştir.

II. PROJE ASİSTANI (MERKEZ OFİS EKİBİ)

II.I. İŞ TANIMI VE SORUMLULUKLAR

Proje asistanı, SGK merkez teşkilatında çalışmak üzere tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. Proje asistanları, Proje süresince proje faaliyetlerinin planlanmasında, yürütümünde ve raporlamasında görev alacak, ilgili proje ekibine yardımcı olacak ve kendisine verilen diğer görevleri yerine getireceklerdir. Proje asistanları, Takım Liderine ve Operasyon Koordinasyon Birimi üyelerine karşı sorumlu olacaklardır.

Sorumluluklar:

- Takım Lideri ve Merkez Ofis Ekibinin diğer üyelerine, planlama, koordinasyon, dokümantasyon konularında ofis desteği vermek ve toplantı, çalıştay, seminer ve diğer proje faaliyetlerinde tüm ulaşım/lojistik konusunda gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Proje toplantı/organizasyon tutanaklarını ve raporlarının taslaklarını hazırlamak.
- İllerde gerçekleştirilecek proje faaliyetlerinde ihtiyaca göre görev almak.
- Gerektiğinde tercüme ve çeviri işlerini yapmak.
- İllerden gelen anket sonuçlarının analiz edilmesine ve işlenmesine yardımcı olmak.
- Verilen görevleri diğer proje asistanları ile işbirliği içinde yapmak.
- Takım Lideri tarafından proje ile ilgili olarak verilen diğer görevleri gerçekleştirmek.



II.II. ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

ARANAN ASGARİ NİTELİKLER	TERCİH NEDENİ OLAN NİTELİKLER
<ul style="list-style-type: none">• Üniversite mezunu olmak (en az 4 yıllık yükseköğrenim)• En az 1 yıllık iş deneyimine sahip olmak• Bilgisayar okuryazarlığı (MS Office...vb.)• Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) den en az 70 almış almak veya ÖSYM tarafından bu sınavın dengi kabul edilen dil sınavlarından en az YDS 70 düzeyine denk puan almış olmak veya eğitim dili İngilizce olan üniversitelerden mezun olmak• İyi derecede MS Excel bilgisine sahip olmak	<ul style="list-style-type: none">• AB veya diğer uluslararası kuruluşlarca fonlanan projelerde çalışmış olmak• 1 yıldan fazla iş deneyimine sahip olmak• Büyük çaplı organizasyon tecrübesine sahip olmak• Bankacılık, finans, iletişim, ofis hizmetleri, asistanlık ve benzeri sektörlerde çalışmış olmak• SPSS vb. veri analizi programlarına hakim olmak• Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) den 70 üzeri puan almış olmak veya ÖSYM tarafından dengi kabul edilen yabancı dil sınavlarından YDS 70 puan üzerine denk puan almış olmak• Sosyal güvenlik, sosyal politika gibi alanlarda yüksek lisans yapmış olmak

III. OPERASYON GÖREVLİSİ

III.I. İŞ TANIMI VE SORUMLULUKLAR

Operasyon Görevlisi, çalıştığı Ankara SGK İl Müdürlüğü'nde Yerel Ofis Ekibi'nde tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. Operasyon Görevlisi proje kapsamındaki ilgili işyerlerine izleme ziyaretine gidecek ve ofiste bulunduğu sürede kayıt işlemlerini yapacaktır. Ayrıca diğer Yerel Ofis Ekip üyelerine proje boyunca yardım edecek ve Yerel Takım Lideri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirecektir. Operasyon Koordinasyon Birimine, Merkezi ve Yerel Takım Liderine karşı sorumlu olacaktır.

Sorumluluklar:

- Proje kapsamındaki ilgili işyerlerine izleme ziyareti gerçekleştirmek,
- İzleme ziyaretleriyle ilgili her tür belge, rapor ve anketi hazırlamak, arşivlemek ve raporlamak.
- Proje başvurularını almak,
- Proje toplantı ve organizasyonlarının rapor ve tutanaklarını hazırlamak,



- Proje ofisinde bulunduğu sürede Yerel Ofis Ekibi üyelerine destek vermek,
- Projeye ilgili Yerel Takım Liderinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

III.II. ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

ARANAN ASGARİ NİTELİKLER	TERCİH NEDENİ OLAN NİTELİKLER
<ul style="list-style-type: none">• Üniversite mezunu olmak (en az 4 yıllık yükseköğrenim)• En az 2 yıl iş deneyimine sahip olmak• Bilgisayar okuryazarlığı (MS Office vb.)	<ul style="list-style-type: none">• İnsan ilişkilerinin ön planda olduğu işlerde çalışmış olmak (müşteri temsilcisi, gişe görevlisi, halkla ilişkiler vb...)• 2 yıl üzeri iş deneyimine sahip olmak• AB tarafından finanse edilen sosyal politika, sosyal hizmetler ve benzeri alanlarda yürütülen projelerde çalışmış olmak.• İyi derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.• Yüksek lisans yapmış olmak.

IV. ADAYLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlendirmenin ilk aşamasında adayların istenilen belgeleri eksiksiz ve zamanında teslim edip etmedikleri kontrol edilecektir. Bu aşamada istenilen belgeleri eksik gönderen veya belgeleri aşağıda belirtilen son başvuru tarihinden sonra teslim eden adayların başvuruları değerlendirilmeyecektir. Posta ile yapılan başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır. (İadeli taahhütlü gönderimlerde gönderim tarihi esas alınır.)

İkinci aşamada adaylar aranan asgari nitelikler ve tercih nedeni olan nitelikler, adayların özgeçmişleri ve başvuruda sunulan belgeler üzerinden değerlendirilecektir. Bu değerlendirmede ücretli ve ücretsiz stajlar iş deneyimi olarak sayılmayacaktır. Genel nitelikler veya mesleki deneyim ve nitelikler için yukarıda belirtilen asgari koşulları sağlayamayan adaylar elenecektir. Asgari koşulları sağlayan adaylar 70 (yetmiş) puan almış olacaktır. Asgari koşulları sağlayan adaylara yönelik değerlendirmede, tercih nedeni olan niteliklere ilişkin her bir kriter kendi içinde puanlanarak adaylar toplam 30 (otuz) tam puan üzerinden değerlendirilecek ve adayın ön değerlendirme aşamasındaki notu elde edilecektir.

Ön değerlendirmenin sonucunda, puan sıralaması göz önünde bulundurularak her pozisyon için aşağıda belirtilen sayıda aday mülakata çağrılacaktır. Listede yer alan sonuncu sıradaki



aday ile aynı puana sahip olan adaylar da kontenjan sınırına bakılmaksızın mülakat listesine dahil edileceklerdir.

Sözlü sınav **Ankara**'da yapılacaktır. Sözlü sınava katılmaya hak kazanan adayların listesi ile sınavın yapılacağı yer ve tarihler www.sgk.gov.tr adresinde ilan edilecek olup adaylara ayrıca bir bildirimde bulunulmayacaktır.

POZİSYON	GÖREV YERİ	KİŞİ SAYISI	MÜLAKATA ÇAĞRILACAK ADAY SAYISI
Merkez Proje Asistanı	Ankara	1	4
Operasyon Görevlisi	Ankara	1	4

Sözlü sınav aşamasında, öncelikle mülakat aşamasında değerlendirileceği belirtilen asgari nitelikler yazılı ve/veya sözlü olarak değerlendirilecektir (Örneğin İngilizce dilbilgisi için adayların dil bilgisi seviyesini ölçmeye yönelik mesleki bir metnin İngilizce-Türkçe, Türkçe-İngilizce çevirisi yaptırılacaktır). Asgari nitelikleri karşılamayan aday doğrudan elenecektir. Asgari şartları sağlayan adayların belge üzerinden değerlendirilmiş olan asgari ve tercih nedeni olan niteliklerine ilişkin özellik ve deneyimlerinin yanı sıra, başvurdukları pozisyona yönelik dil ve mesleki bilgileri, genel kültür düzeyleri ve muhakeme, kavrayış, ifade ve temsil kabiliyetleri vb. özellikleri değerlendirilecektir. Adaylar ayrıca genel kültür düzeyleri, mesleki bilgileri, Türkiye'de sosyal güvenlik ve kadınlara dönük sosyal politikalar alanında sorulara da yanıt vereceklerdir.

Sözlü sınav aşamasında başarılı sayılabilmek için her bir üyeden 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan almak kaydı ile üyelerce verilen puanların aritmetik ortalamasının en az 70 (yetmiş) puan olması gerekmektedir. Her bir üye tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması sözlü sınav sonucu olacaktır.

Ön değerlendirme puanı ile sözlü sınav puanının aritmetik ortalaması adayın nihai değerlendirme sonucu olacaktır.

Değerlendirme sonucuna göre en yüksek puanı alan aday(lar) asıl ve sonraki aday(lar) ise yedek olarak belirlenip www.sgk.gov.tr internet adresinde ilan edilecektir.

V. BAŞVURU ŞEKLİ VE YERİ

İlan metninin ekinde yer alan Başvuru Formu (Job Application Form), Başvuru Dilekçesi, Sağlık Durum Beyanı, Adli Sicil Kaydı belgesi ve özgeçmiş ile aşağıda sayılan diğer belgeler elden veya posta yoluyla **25.01.2023 tarihi** mesai bitimine kadar aşağıdaki adrese teslim edilecektir.



*“Sosyal Güvenlik Kurumu Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı
Mithatpaşa Cad., No:7, Sıhhiye/Çankaya, 06430, Ankara”*

Başvuruda istenen belgeler kapalı zarf içerisinde sunulmalı ve zarfın üzerinde aşağıdaki görsele uygun şekilde mutlaka şu bilgiler yer almalıdır:

- Adayın adı ve soyadı,
- Gönderici adresi,
- “T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı Sözleşmeli Personel Seçme Sınavı” ibaresi,
- Alıcı adresi.

Gönderen: Adı Soyadı
Adres:

T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı Sözleşmeli
Personel Seçme Sınavı

1.Tercih: Ankara- Döcker Proje A.Ş.
2.Tercih: Ankara- Operasyon Merkezi

Alıcı: Sosyal Güvenlik Kurumu Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı
Mithatpaşa Cad., No:7, Sıhhiye/Çankaya, 06430, Ankara

ÖRNEKTİR

Başvurusunu belirtilen usule uygun şekilde yapmayan adayların başvuruları dikkate alınmayacaktır.

Başvurular için son tarih **25.01.2023** mesai bitimi olarak belirlenmiştir. Posta yoluyla yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler ve diğer sebeplerle bu tarihten ve saatten sonra başvuranların başvuruları dikkate alınmayacaktır. (İadeli taahhütlü gönderimlerde gönderim tarihi esas alınır)

İşe alım sürecine ilişkin sorular son başvuru tarihinden en az **10** gün öncesine kadar kadimdairesgk.gov.tr e-posta adresine iletilmelidir. Yalnızca bu ilan metninde açıkça ifade edilmeyen hususlara ilişkin sorular yanıtlanacaktır. **Sözlü ön görüşme talepleri (yüz yüze ya da telefon aracılığı ile) kabul edilmeyecektir.**



VI. BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER

Adayların, başvuru sırasında aşağıdaki belgeleri sunması gerekmektedir:

- “Başvuru Formu” ve “Özgeçmiş Formu”
- Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi
- İŐ deneyimini ispat etmek üzere adayların önceki işyerlerinden alacakları, çalıştıkları pozisyonu, görevlerini ve çalışma sürelerini gösteren çalışma belgeleri veya bu bilgileri içeren SGK hizmet dökümü
- Erkek adaylar için askerlik görevini yerine getirmiş olduğunu ya da yerine getirmiş sayıldığını gösterir belge (Tecil belgesi geçerli sayılmayacaktır)
- Kimlik belgesinin fotokopisi
- Görevini yerine getirmeye engel bir sağlık probleminin ve seyahat engelinin olmadığına dair beyan
- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf
- Adli Sicil Kaydı olmadığına ilişkin belge
- Yabancı dil bilgisini gösterir belge (Son 5 yıla ait)
- Asgari ve tercih nedeni olan niteliklere ilişkin ispatlayıcı bilgi ve/veya belgeler

Sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylar, başvuru sırasında fotokopilerini sunmak zorunda olduğu tüm belgelerin asıllarını veya noter onaylı örneklerini veya e-devlet çıktılarını sözlü sınavdan önce Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığına ibraz etmek zorundadır.

VII. PERSONEL ALIMININ VE İLANIN İPTALİ

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı; herhangi bir Őarta bağlı olmaksızın personel alım ilanını geri çekebilir, gerekli gördüğü hallerde ilanı ve personel alımını herhangi bir aşamada iptal edebilir. Bu durum başvuru sahipleri açısından hak veya sonuç doğurmaz.



EK 1– Başvuru Dilekçesi

T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE DAİRE BAŞKANLIĞI'NA

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortaklaşa finanse edilen “**Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi**” destek ekibinde istihdam edilmek istiyorum.

Sınavı kazandığım takdirde, 4857 Sayılı İş Kanunu çerçevesine Belirli Süreli İş Sözleşmesi ile geçici olarak istihdam edileceğimi, söz konusu işin devlet memurluğu ile herhangi bir ilgisi bulunmadığını, iş sözleşmemin yenilenmesinin ve/veya uzatılmasının söz konusu olmadığını, ücret ve diğer haklarla ilgili bilgilerin adaylarla sözlü sınav aşamasında paylaşılacağını ve eksik herhangi bir bilgi belge vermem halinde elenebileceğimi biliyorum. İlanı okuyup anladığımı, aşağıda bahsi geçen bilgi ve belgeleri başvuru zarfına eklediğimi onaylıyorum.

T.C. Kimlik No:

.../.../20...

Adı Soyadı:

İMZA

İl	Pozisyon
Ankara	
Ankara	

Belge Kontrol Listesi:

- Başvuru Formu (Job Application Form İngilizce) (İlan metninin sonunda yer almaktadır)
- Özgeçmiş Formu (CV)
- Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi
- Mesleki deneyimi ispat etmek üzere, adayların önceki işyerlerinden veya ilgili Kurumdan alacakları, çalıştıkları pozisyonu, görevlerini, yaptıkları belli başlı işleri ve çalışma sürelerini gösteren çalışma belgeleri
- Erkek adaylar için askerlik görevini yerine getirmiş olduğunu ya da yerine getirmiş sayıldığını gösterir belge (Tecil belgesi geçerli sayılmayacaktır.)
- Kimlik belgesinin fotokopisi
- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf
- Görevini yerine getirmeye engel bir sağlık problemi veya seyahat engeli olmadığına dair beyan (İlan metninin sonunda yer almaktadır.)
- Kamuda istihdam edilmeye engel teşkil edecek Adli Sicil Kaydı olmadığına dair belge
- Yabancı dil bilgisini gösterir belge
- Asgari ve tercihi niteliklere ilişkin ispatlayıcı bilgi ve/veya belgeler



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



EK 2- Başvuru Formu

EK 2

JOB APPLICATION FORM

Application Number:

ID Number		Name		Surname			Photo
Nationality		Birthplace		Date of Birth			
Sex		Civil Status		Military Obligation			
Male <input type="checkbox"/>	Female <input type="checkbox"/>	Married <input type="checkbox"/>	Single <input type="checkbox"/>	Completed <input type="checkbox"/>	Postponed <input type="checkbox"/>	Exempt <input type="checkbox"/>	
Education		Graduated School		Department			Date of Graduation
High School							
University							
Master's Degree							
PhD							

Language Skill (5 excellent or mother tongue / 4 very good / 3 good / 2 poor)				
	5	4	3	2
Turkish				
English				
Other(Please Specify)				

Current Contract (which institution or company?)	Position

Previous Contracts(which institution or company?)	Position	Date Interval
1-		
2-		

Do you have any compulsory service?	If yes please specify	Reason and period

Do you have judicial record?	If yes the reason of trial/sentence	If yes sentence period and result

References(at least 2 person from the current and previous contracts)			
Name - Surname	Position	E-mail address	Phone Number

I don't have any critical health problem or disease	<input type="checkbox"/>
I don't have any problem with travel	<input type="checkbox"/>
I am not disqualified to hold public office	<input type="checkbox"/>

Application Position Reference	
1-	
2-	
3-	

Applicant's Address:		
Home Phone	Mobile Phone	E-mail
I confirm that all the information I gave in this form, CV, supportive documents are completely true and accept that I will be disqualified even if evaluated as successful if any of the information is wrong.		
		Signature
		... / ... /

Supportive Documents: Graduation Certificate, CV, ID Card, 2 Photos



EK 3- Sağlık Durum Beyanı

SAĞLIK DURUMU BEYAN FORMU

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Doğum Tarihi :
Doğum Yeri :

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişi olarak; sağlık durumumda Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumunda Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi kapsamındaki görevimi sürekli yapmama veya seyahat etmeme mani olabilecek herhangi bir hastalık veya engellilik halimin bulunmadığını beyan ederim.

Tarih: .../.../20...

İmza: