

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: Tunceli Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Cumhuriyet Mahallesi Orman İŞletme Mevkii Anayol Caddesi No:21 TUNCELI	
Telefonu: 0428 213 31 22/0 536 354 57 30	Faks no: 0 428 212 31 16
BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Buro Grevlisi	Açık İŞ Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: Yok
Başvuru Tarihleri: 03/10/2022-10/10/2022	
Başvuru Adresi: Tunceli Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
İrtibat KiŐisi: Eylem MUT GÜLER	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0 536 354 57 30	E-posta: Tunceli.Merkez@sydv.org.tr
BAŞVURU YERİ VE TARİHİ	
Yer: Tunceli Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	
Tarih: 17/10/2022	Saat: 10:00
ÇALIŐMA BİLGİLERİ	
ÇalıŐma Adresi: Tunceli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
ÇalıŐma Süresi: Tam Zamanlı	ÇalıŐma Saatleri (08:00-17:00)
ÖZEL ŞARTLARI	
A) GENEL ŞARTLAR	
1) Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı olmak.	
2) Medeni Haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.	
3) Başvuru tarihini itibariyle 18 yaŐını bitirmiş ve 35 yaŐını doldurmamış olmak.	
4) Kamu Haklarından Mahrum Bulunmamak.	
5) Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle iliŐkisi bulunmamak.	
6) Görevin özelliğine göre eğitim, yaŐ ve tecrübe gibi şartları taŐımak.	
7) Kamu Personeli Seçme Sınavında (2020-2021) KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.	
8) -Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile: kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.	
B) ÖZEL ŞARTLAR	
1) - Üniversitelerin 4 (Dört) Yıllık Yüksek Öğretim Kurumu olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinin İktisat, İŞletme, Maliye, Muhasebe, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Finansal Yönetim, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Ekonometri, Muhasebe ve Denetim, ÇalıŐma	

4

Ekonomisi, Bankacılık, Bankacılık ve Sigortacılık bölümleri ile Sosyoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sosyal Hizmetler bölümlerinin birinden mezun olmak.

2)-Başvuran adayların tercihen muhasebe deneyimlerinin olması.

3)- En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak (aktif sürücü).

4)-İlan tarihinden itibaren son 6 (Altı) ay süreli Tunceli İli merkezi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.

5)- MS Office uygulamalarını kullanabilmek (Milli Eğitim Müdürlüklerinden onaylı Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi gördüğünün not durumu belgesi(Transkript) ile belgelendirmek).

6)-Sosyal İletişim becerisine sahip olmak.

7)-Adli ve İdari Soruşturma sonucunda işe alınmasına engel bir durumu bulunmamak.

8)-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir sağlık sorunu olmaması(Kazanan adayları tarafından sağlık raporu ile belgelendirilecektir).

9)-İşin Süresi: İşe alınacak personel için 2 (iki) ay deneme süreli olmak kaydı ile Belirsiz Süreli olacaktır.

C)DİĞER HUSUSLAR

1. Mülakat tarihinden önce kurumumuz tarafından istenilen belgeler incelendikten sonra, eksik belgesi olanların başvurusu kabul edilmeyecek ve mülakata alınmayacaktır. Gerçeğe aykırı belge ile müracaat ettiği anlaşılan adaylar ile sözleşme imzalanmış olsa bile sözleşmeleri iptal edilir.
2. Vakıf personelinin istihdam edildiği vakıfta çalışması esastır. Ancak başka bir vakıfta görev almak isteyen personel, istihdam edildiği vakıftan en az 1 (bir) yıldır görev yapıyor olma şartı ile, görev almak istediği vakfın personel ihtiyacı ve norm kadro durumuna göre, halihazırda çalıştığı ve görev yapmak istediği vakıf mütevelli heyetlerinin uygun görüşü ile vakıf değişikliği yapabilir.Ayrıca, sözleşmeli personel ihtiyaç durulan hizmet birimi ve pozisyonda istihdam edildiğinde, devlet memurluğunda olduğu gibi kurumlar arasında naklen atamalarına dair mevzuat bulunmamaktadır.Bu nedenle bu pozisyona yerleştirilen personel herhangi bir nedenle(eş durumu,sağlık,vb.) nakil talebinde bulunamaz.
3. Tunceli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı, mülakat sonucunda personel almama ve gerektiğinde mulakatı tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir.

D)GİRİŞ BELGELERİ

1. Bitirdiği okul veya çıkış belgesinin noterli onay sureti
2. Nüfus cüzdanı sureti
3. ÖSYM tarafından Lisans mezunları için yapılan 2020-2021 Kamu Personeli Seçme Sınavı KPSS P3 puan türü sınav sonuç belgesi.
4. Milli Eğitim Müdürlüklerinden onaylı Bilgisayar sertifikasının (Aslı veya Onaylı Sureti)veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi gördüğünün not durum belgesi (Transkript) (Aslı veya onaylı sureti)
5. Adli Sicil Kaydı (Asıl)
6. Erkek adaylar için askerlik terhis belgesi(Asıl) veya tecil belgesi(Asıl)
7. Sağlık raporu (çalışmasına engeli bulunmadığını gösteren)
8. Ehliyet
9. Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi (Asıl)


EVRAK TESLİM TARİHİ VE YERİ

Başvuru İlanı: 03/10/2022-10/10/2022 tarihleri arasında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün <https://vakifilan.aile.gov.tr> adresli web sitesi, Tunceli Valiliği web sitesi ve İşkur sitesinde ilan ettirilecektir.

Online başvurular <https://vakifilan.aile.gov.tr> üzerinden 03/10/2022-10/10/2022 tarihleri arasında yapılacaktır. Başka usuller ile yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir. Online olarak başvuru yapanlar istenilen belgeleri 13/10/2022 saat 17.00'e kadar şahsen vakfa teslim edeceklerdir. Başvuranlar arasından istenilen belgeleri 13/10/2022 saat 17.00'e kadar şahsen vakfa teslim eden KPSS P3 puan sıralamasına göre puanı yüksek olan 10 kişi mülakata hak kazanmış olacaktır.

Evrak Teslim Adresi:

Tunceli Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
Cumhuriyet Mahallesi Orman İşletme Mevkii Anayol Caddesi No:21

Tarih:	_____
Adı Soyadı	.Eylem MUT GÜLER
Unvanı	: Vakıf Müdürü
Kaşe/İmza:	

Not: Bu formun alınması yapılacak her mesteğe için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.