

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğünden:**SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar hükümlerine göre Üniversitemizde istihdam edilmek üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrası uyarınca sözleşmeli personel alınacaktır.

İlan Sıra	Unvanı	Adet	Aranan Nitelikler	Gider Bütçesi	Sınav Şartı
S2022-01	Avukat (Lisans)	1	a. Hukuk Lisans programından mezun olmak. b. Son başvuru tarihi itibarıyla avukatlık ruhsatına sahibi olmak. c. Alanında en az iki yıl çalıştığını Sgk hizmet dökümü ile belgelemek.	Özel Bütçe	Ek Madde 2/b (KPSSP3) (En az 60 puan almış olmak)
S2022-02	Çözümleyici (Lisans)	1	a. Yükseköğretim Kurumlarından en az lisans düzeyinde mezun olmak b. ASSEMBLER, C, C++, FOLTRAN, BASİC, PASCAL, COBOL, VISUAL BASİC, ACCES, PIC basic Pro, JAVA, PHP, C#, PHYTON, ASP.NET dillerinden en az ikisini bilmek ve bunu belgelendirmek c. En az D düzeyinde YDS veya dengi yabancı dil bilgisine sahip olmak	Özel Bütçe	Ek Madde 2/b (KPSSP3) (En az 60 puan almış olmak)
S2022-03	Programcı (Lisans)	1	a. Yükseköğretim Kurumlarının Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri lisans programlarının birinden mezun olmak. b. En az D düzeyinde YDS veya dengi yabancı dil bilgisine sahip olmak	Özel Bütçe	Ek Madde 2/b (KPSSP3) (En az 60 puan almış olmak)
S2022-04	Laborant (Ön Lisans)	1	a. Yükseköğretim Kurumlarının Laborant ve Veteriner Sağlık Bölümünden Ön lisans Mezunun Olmak b. Bilgisayar İşletmenliği Sertifikasına Sahip Olmak c. Kurumsal davranış, duygu, stres yönetimi ve liderlik kursu sertifikasına sahip olmak. ç. Görevini devamlı yapmasına engel teşkil edecek sağlık problemi bulunmadığını tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgelendirmek. (Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.)	Özel Bütçe	Ek Madde 2/b (KPSSP93) (En az 60 puan almış olmak)
S2022-05	Büro Personeli (Lise)	1	a. Ortaöğretim (lise ve dengi) Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak b. Bilgisayar İşletmenliği Sertifikasına Sahip olmak c. Kamu kurumlarında en az iki yıl çalıştığını Sgk hizmet dökümü ile belgelemek ç. Kurumsal davranış, duygu, stres yönetimi ve liderlik kursu sertifikasına sahip olmak.	Özel Bütçe	Ek Madde 2/b (KPSSP94) (En az 60 puan almış olmak)
S2022-06	Destek Personeli (Dağıtım ve Taşıma) (Ön Lisans)	1	a. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında, Yemek dağıtım ve taşıma alanlarında çalıştırılmak üzere Gıda Teknolojisi ön lisans mezunu olmak b. Kurumsal davranış, duygu, stres yönetimi ve liderlik kursu sertifikasına sahip olmak.	Özel Bütçe	Ek Madde 2/b (KPSSP93) (En az 60 puan almış olmak)
S2022-07	Teknisyen (Lise)	1	a. Bilgi İşlem daire Başkanlığında çalıştırılmak üzere Ortaöğretim Kurumlarının Bilişim ve Teknolojileri/Web Programcılığı alanından mezun olmak. b. Kurumsal davranış, duygu, stres yönetimi ve liderlik kursu sertifikasına sahip olmak.	Özel Bütçe	Ek Madde 2/b (KPSSP94) (En az 55 puan almış olmak)

S2022-08	Destek Personeli Temizlik	1	a. En Az Ortaöğretim (lise ve dengi) Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. b. Üniversitemizin tüm kampüs ve birimlerinde iç ve dış alanda çalışmaya engel bir durumu olmamak. c. Hijyen sertifikasına sahibi olmak. ç. Kurumsal davranış, duygu, stres yönetimi ve liderlik kursu sertifikasına sahip olmak.	Özel Bütçe	Ek Madde 2/b (KPSSP94 - KPSSP93- KPSSP3) (En az 60 puan almış olmak)
S2022-09	Destek Personeli (Bahçe Bakımı ve Düzenlemesi) (Lisans)	1	a. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığında çalıştırılmak üzere Yükseköğretim Kurumlarının Peyzaj Mimarlığı alanından Lisans mezunu olmak. b. Kurumsal davranış, duygu, stres yönetimi ve liderlik kursu sertifikasına sahip olmak.	Özel Bütçe	Ek Madde 2/b (KPSSP3) (En az 60 puan almış olmak)
S2022-10	Destek Personeli Sofür (Ön Lisans)	1	a. Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir ön lisans Programlarından mezun olmak. b. En az 10 yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. c. Kurumsal davranış, duygu, stres yönetimi ve liderlik kursu sertifikasına sahip olmak. ç. Son başvuru tarihi itibarıyla 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak.	Özel Bütçe	Ek Madde 2/b (KPSSP93) (En az 60 puan almış olmak)
S2022-11	Teknisyen (Lise)	1	a. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında çalıştırılmak üzere Ortaöğretim Kurumlarının Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanından mezun olmak. b. Kurumsal davranış, duygu, stres yönetimi ve liderlik kursu sertifikasına sahip olmak.	Özel Bütçe	Ek Madde 2/b (KPSSP94) (En az 60 puan almış olmak)

*** Ek Madde 2/b: Yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın, KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak yerleştirme,

Genel Şartlar:

- Türk vatandaşı olmak,
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- Türk Ceza Kanununun 53üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına yada affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, (...) (1) zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
- Başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını tamamlamış olmak,
- Görevini yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engel bulunmamak,
- Kamu Personel Seçme Sınavlarından (2020 KPSS Lisans, 2020 KPSS Ortaöğretim ve 2020 KPSS Ön Lisans) birine girmiş ve bu sınavların en az birinden ilgili KPSS puanını almış olmak
- İlanın yayımlandığı tarih itibarıyla belgelere sahip olmak.
- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya aylıklık aylığı almıyor olmak,
- İstenilen sertifikalar MEB, Üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezleri veya Mesleki Yeterlilik Kurumu Onaylı olması gerekmektedir.
- Üniversitemizin iç ve dış kampüslerinde çalışmaya elverişli olmak,
- Yapılacak güvenlik tahkikatının olumlu sonuçlanması,
- Ayrıca başvuracak adayların durumunun; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesinin "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarına sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek tarafı feshetmeleri halinde, fesh tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmüne uygun olması gerekmektedir.
- Askerlik durumu itibarıyla;
 - Askerlikle ilgisiz bulunmamak,
 - Askerlik çağına gelmemiş bulunmak,
 - Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak

İlana başvuracak adayların; ilanın Resmi Gazetede yayımlanma tarihinden itibaren 15 gün içinde (mesai bitimine kadar) Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına şahsen başvurularını yapmaları gerekmektedir. (Posta ile yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.)

Adaylar sadece tek bir unvan için nitelik kodu belirterek başvuru yapacaklardır. Birden fazla nitelik kodlu unvana başvuru yapıldığı takdirde tüm başvurular geçersiz sayılacaktır.

Başvuru için gerekli belgeler

- * 4 Adet Fotoğraf,
- * Sözleşmeli Personel Başvuru Formu, (www.ozal.edu.tr) adresinden temin edilecektir)
- * Özgeçmiş,
- * Mezuniyet belgesi, (E-Devlet üzerinden alınan belgeler kabul edilmektedir.)
- * Kimlik Fotokopisi,

- * Adli Sicil Kaydı, (E-Devlet üzerinden alınan belgeler kabul edilmektedir.)
- * Askerlik Durum Belgesi, (E-Devlet üzerinden alınan belgeler kabul edilmektedir.)
- * Geçerlilik süresi dolmamış KPSS(B) grubu sınav sonuçbelgesi,
- * Özel Koşul Belgesi (Varsa nitelikler bölümünde istenilen alanlarda çalıştığını gösterir, çalışma/görev belgeleri veya sertifikalar.).

Başvuru sonunda yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmayacaktır. KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak asil ve yedek adaylar belirlenecektir.

İlan sonuçları en geç 5 iş günü içinde Üniversitemiz www.ozal.edu.tr adresinde ilan edilecektir. Her kadro için ilan edilen sayının 2 katı kadar yedek belirlenecektir. Asil kazananlardan başvuru olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımayanların tespit edilmesi halinde başvuru yapan adaylardan en yüksek puandan başlamak üzere sırası ile yerleştirme yapılacaktır. Adayların puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınır. Bu ilan tebligat mahiyetinde olduğundan, ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

İşe alınmaya hak kazandığı Üniversitemiz www.ozal.edu.tr adresi aracılığıyla tebliğ edilen adayların göreve başlatılabilmesi için, sonuçların ilanından itibaren en geç 5 iş günü içerisinde görevini yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engeli bulunmadığını gösterir Sağlık Kurulu raporu ile Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına **şahsen** başvurmaları gerekmektedir.

Müracaat sonunda gerçeğe aykırı belge yada beyanda bulunan adaylar hakkında yasal işlem yapılacak olup, atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecektir. İdaremiz tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

Yapılacak değerlendirmelerde başarılı bulunarak göreve başlatılacak olanlar; sosyal güvenlik yönüyle, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 4/a hükümlerine tabi olacaklar ve istihdam edilecekleri birimlerde aynı sınıftaki diğer personelin tabi olduğu çalışma saat ve usulüne tabi olarak çalışacaklardır.

7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu hükümleri gereğince arşiv araştırması sonucuna göre atama işlemi yapılabilecektir.

Detaylı Bilgi için:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı,

Adres: Alacakapı Mahallesi Kırkgöz Caddesi No:70 P.K. 44210 Battalgazi / MALATYA Tel:
0422 846 12 55 – 0422 846 12 65 E-mail: personel@ozal.edu.tr

2685/1-1